

PÄIJÄT-HÄMEEN HYVINVOINTIYHTYMÄ**PÖYTÄKIRJA****N:o 16/2022****Tarkastuslautakunta (2021-2022)**

KOKOUSTIEDOT	
Aika	Tiistai 15.11.2022 klo 15.00 – 16.00
Paikka	Linjakatu 5 ja 2 krs neuvottelutila 4

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2 § Pöytäkirjan tarkastaminen	4
3 § Kuntayhtymän tarkastuslautakunnan ja hyvinvointialueen tarkastuslautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tapaaminen	5
4 § Muut asiat.....	6

puheenjohtaja

PIRJO RIIKONEN
 Pirjo Riikonen

KOKOUSTIEDOT Aika	Tiistai 15.11.2022 klo 15.00 – 16.00	
Paikka	Linjakatu 5 ja 2 krs neuvottelutila 4	
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Riikonen Pirjo Aalto Juha Haglund Riitta	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen varajäsen jäsen
Muut osallistujat	Riutta Heimo Sova Kirsi Wafin Fuat	Päijät-Hämeen hyvinvointialueen tarkastuslautakunnan puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä, KPMG Oy Päijät-Hämeen hyvinvointialueen tarkastuslautakunnan varapuheenjohtaja
Poissa	Anttonen Tarja Lairila Maria Saarenpää Jorma	jäsen jäsen jäsen
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja Pirjo Riikonen	Sihteeri Kirsi Sova
KÄSITELLYT ASIAT	§: t 1-4	
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Aika ja paikka	Sähköisen allekirjoituksen allekirjoituspäivämäärä ja allekirjoituspaikka	
Allekirjoitus		
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	25.11.2022 alkaen PHHYKY:n internetsivuilla	

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. (Hallintosääntö 79 §).

Toimielinten kokouksissa on jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus, tarkastuslautakunnan kokouksessa tilintarkastajalla (Hallintosääntö 87 §)

Kuntalain mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (Kuntalaki 103 §).

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. (Hallintosääntö 96 §).

Ehdotus: Lautakunta valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Aalto ja Riitta Haglund.

3 § Kuntayhtymän tarkastuslautakunnan ja hyvinvointialueen tarkastuslautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tapaaminen

Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän tarkastuslautakunnan ja Päijät-Hämeen hyvinvointialueen tarkastuslautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tapaaminen.

- Kuntayhtymän vuoden 2022 arviointisuunnitelma
- Hyvinvointialueen vuoden 2022 arviointisuunnitelma
- Kuntayhtymän vuoden 2022 arviointikertomuksen esittäminen aluevaltuustolle
- Yhteistyön merkitys ja odotukset joustavalle tiedon siirtymiselle

Ehdotus: Keskustelu merkitään tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

4 § Muut asiat

Ehdotus: Lautakunta käsittelee mahdolliset muut asiat.

Päätös: Muita asioita ei ollut.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Liitetään pöytäkirjaan

Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymä Kunnallisasiat

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 1-4
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet Pöytäkirjan §:n osalta muutoksenhakuoikeus on siten rajoitettu, että kunnallisen virkaehtosopimuksen 26 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen tai saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintovalitusasiana käsiteltäväksi siltä osin kuin päätös koskee viranhaltijan palvelussuhteen ehtoja, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, mikäli niistä voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus. Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja sen yhteystiedot: Toimielin: Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän hallitus Postiosoite: Keskussairaalankatu 7, 15850 Lahti Puh.: (03) 819 11 Sähköpostiosoite: kirjaamo@phhyky.fi Aukioloaika: klo 9-15 Pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Oikaisuvaatimusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomisesta koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomaisen ja sen yhteystiedot Hämeenlinnan hallinto-oikeus www.oikeus.fi/hao/hameenlinna Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna 029 56 42200 Telekopio 029 56 42269 hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusaika: 30 päivää
	Valitusviranomaisen ja sen yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus www.oikeus.fi/hao/hameenlinna Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna 029 56 42200 Telekopio 029 56 42269 hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Hallintovalitus, pykälät:	Valitusaika: 30 päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.		
Valituskirjelmä	Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä - perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (HLL 21 §).	

Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään em. laissa säädettyjä poikkeuksia lukuun ottamatta oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 97 euroa.</p>
Lisätiedot	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> <p>Hankinta-asioita (pykälät) koskeva oikaisuohje ja valitusosoitus on pöytäkirjan erillisenä liitteenä.</p>