



Palvelusetelisäntökirjan palvelukohtainen osa

Työikäisten palvelut

Kuntouttava työtoiminta

Päijät-Hämeen hyvinvointialue

Sisällys

1. Kuntouttava työtoiminta.....	2
1.1. Kuntouttava työtoiminta	2
1.2. Kuntouttavan työtoiminnan palvelusetelijärjestelmän asiakkaat	2
1.3. Palvelun tavoite ja sisältö	3
1.4. Palvelun alkaminen	4
1.5. Asiakkaan valinta	4
1.6. Palvelun viivästyminen ja jonotoiminta.....	4
1.7. Palvelun yleiset vaatimukset	5
1.8. Henkilöstö	7
1.9. Kestävä kehitys.....	8
1.10. Kulkuyhteydet, tilat ja muut edellytykset.....	8
1.11. Markkinointi.....	9
2. Asiakkaan asema palvelusetelijärjestelmässä	9
3. Vakuutukset	10
4. Alihankkijat	10
5. Palvelusetelin myöntäminen.....	11
5.1. Palvelusetelien arvo ja myöntäminen.....	11
Perustason seteli	11
Eryistason seteli	12
5.2. Laskutus ja maksut.....	13
5.3. Sopimusehdot palveluntuottajan ja asiakkaan väliseen sopimukseen	13
5.4. Poissaolot, keskeyttäminen ja palvelun päättyminen.....	14
5.5. Palvelusopimuksen sopimuskausi ja irtisanominen	15
6. Hintojen muutos	15
7. Tuet ja avustukset	15
8. Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus	15
9. Sääntökirjan voimaan tulo	15
10. Noudatettava sovellettava lainsäädäntö.....	16

1. Kuntouttava työtoiminta

1.1. Kuntouttava työtoiminta

Kuntouttavaa työtoimintaa säätelee laki kuntouttavasta työtoiminnasta (189/2001) ja laki kuntouttavasta työtoiminnasta annetun lain muuttamisesta (702/2020). Kuntouttavan työtoiminnan tavoitteena on parantaa pitkään jatkuneen työttömyyden perusteella työttömyysetuutta tai toimeentulotukea saavan henkilön työ- ja toimintakykyä ja lisätä hänen edellytyksiään työllistyä avoimilla työmarkkinoilla sekä edistää hänen mahdollisuuksiaan osallistua koulutukseen ja/tai työ- ja elinkeinoviranomaisen tarjoamaan julkiseen työvoimapalveluun. Kuntouttava työtoiminta vahvistaa myös asiakkaan elämän- ja arjenhallintaa sekä ehkäisee syrjäytymistä tarjoamalla mahdollisuutta työtoimintaan ja muihin palveluihin.

Päijät-Hämeen hyvinvointialueen (myöhemmin Päijät-Sote) toiminta-alueella kuntouttavan työtoiminnan järjestäminen on Päijät-Soten vastuulla ja perustuu aktivointisuunnitelmaan tai monialaiseen työllistymissuunnitelmaan, jonka Päijät-Soten sosiaalihuollon omatyöntekijä ja TE-hallinnon asiantuntija / kuntakokeilun omavalmentaja laativat asiakkaan kanssa.

Päijät-Sote voi järjestää kuntouttavan työtoiminnan itse, tekemällä kirjallisen sopimuksen sen järjestämisestä toisen kunnan tai kuntayhtymän taikka rekisteröidyn yhdistyksen, rekisteröidyn säätiön, valtion viraston tai rekisteröidyn uskonnollisen yhdyskunnan kanssa, tai antamalla palvelusetelin Päijät-Soten toiminta-alueella joillekin edellä mainituista toimijoista.

Kuntouttavaa työtoimintaa ei saa hankkia yritykseltä. Riippumatta kuntouttavan työtoiminnan järjestämistä vasta Päijät-Sote vastaa siitä, että toiminta järjestetään kuntouttavasta työtoiminnasta annetun lain mukaisesti ja aktivointisuunnitelmassa tai monialaisessa työllistymissuunnitelmassa määritellyllä tavalla.

Kuntouttavaan työtoimintaan sovelletaan sosiaalihuoltoa koskevaa lainsäädäntöä, koska se on sosiaalihuoltolain (30.12.2014/1301) mukainen sosiaalipalvelu. Kuntouttava työtoiminta on myös työttömyysturvalain (30.12.2002/1290) mukainen työllistymistä edistävä palvelu.

Lain keskeisenä ajatuksena on tiivis yhteistyö kuntien, Päijät-Soten ja työ- ja elinkeinotoimistojen (TE-palvelut) /kuntakokeilun kesken. Päijät-Sote ilmoittaa alueensa TE-palveluille /kuntakokeilulle tiedot kaikista niistä asiakkaista, jotka ovat aloittaneet kuntouttavan työtoiminnan. TE-palveluiden /kuntakokeilun on saatava yksilöidyt aloitustiedot työvoimapolitiittisten lausuntojen antamiseksi.

1.2. Kuntouttavan työtoiminnan palvelusetelijärjestelmän asiakkaat

Päijät-Soten järjestämän kuntouttavan työtoiminnan kohderyhmänä ovat Päijät-Soteen kuuluvien kuntien alueella asuvat, pitkään työttömänä olleet työttömät työnhakijat, joiden työelämävalmiudet ovat heikentyneet ja jotka täyttävät lain kuntouttavasta työtoiminnasta (189/2001) määrittämät kriteerit. Heille on työmarkkinatuen, työttömyyspäivärahan tai toimeentulotuen saamisen perusteella tehty aktivointisuunnitelma tai monialainen työllistymissuunnitelma, jonka työ- ja elinkeinotoimiston / kuntakokeilun ja Päijät-Soten viranomaiset laativat asiakkaan kanssa.

Lain mukaan kuntouttava työtoiminta ei saa korvata TE-hallinnon palveluja. Kuntouttava työtoiminta on viimesijainen työllistymistä edistävä palvelu sekä sosiaalihuoltolain mukainen sosiaalipalvelu. Kuntouttava työtoiminta ei myöskään ole sosiaalista kuntoutusta, joka Päijät-Hämeen alueella on Päijät-Soten

sosiaalipalvelujen vastuulla. Sosiaalisen kuntoutuksen kohderyhmänä voivat olla myös työelämän ulkopuolella olevat henkilöt.

Jos monialaisessa neuvottelussa todetaan, että asiakkaalla ei ole riittäviä valmiuksia kuntouttavaan työtoimintaan, on hänet ohjattava soveltuvimpien palvelujen piiriin. Mikäli asiakkaalla on esim. edellytyksiä työkokeiluun, palkkatukityöhön, opiskeluun ym. ensisijaisiin TE-palveluihin, tulee hänet ohjata niihin.

1.3. Palvelun tavoite ja sisältö

Kuntouttavan työtoiminnan tavoitteena on lisätä pitkään työttömänä olleiden asiakkaiden työelämävalmiuksia ja elämänhallintaa. Kuntouttavassa työtoiminnassa toiminnan tulee olla tavoitteellista, suunnitelmallista ja työelämään tai koulutukseen suuntaava sekä arjen ja elämän hallintaa tukevaa. Palveluntuottajan tulee toteuttaa kuntouttava työtoiminta asiakkaan työ- ja toimintakykyä edistävän työtavan mukaisesti siten, että asiakas käyttää ensisijaisesti omia voimavarojaan ja vahvuuksiaan ja kehittyy työelämävalmiuksiltaan.

Palvelun tavoitteet on tarkemmin määritelty aktivointisuunnitelmassa tai monialaisessa työllistymissuunnitelmassa, jonka asiakas ja Päijät-Soten sosiaalihuollon omatyöntekijä ja TE-palvelujen asiantuntija /kuntakokeilun omavalmentaja tekevät yhdessä asiakkaan kanssa.

Aktivointisuunnitelmaan/monialaiseen työllistymissuunnitelmaan merkitään myönnettävän kuntouttavan työtoiminnan tavoitteet, sisältö ja kesto, sovittu jakson pituus, työtoimintapäivät ja päivittäinen tuntimäärä, työtoimintapaikka, asiakkaan saama tuki ja ohjaus, aktivointisuunnitelman tarkastusaika, muut asiakkaalle tarjottavat sosiaalipalvelut sekä terveys-, kuntoutus- ja koulutuspalvelut. Aktivointisuunnitelman tai monialaisen työllistymissuunnitelman pohjalta Päijät-Soten sosiaalihuollon omatyöntekijä tekee sosiaalipalvelupäätöksen kuntouttavasta työtoiminnasta SosiaaliLifecare - asiakastietojärjestelmässä. Näitä täsmennetään asiakkaan ja palveluntuottajan tekemässä kuntouttavan työtoiminnan toteuttamissuunnitelmassa ja sopimuksessa. Palveluseteli myönnetään sovittuun työtoimintajakson ajalle sovittujen työtoimintapäivien mukaisesti. Palveluntuottajan tulee huolehtia suunnitelmien mukaisista palveluista siltä osin kuin ne koskevat kuntouttavaa työtoimintaa ja ovat palveluntuottajan toteutettavissa.

Kuntouttavan työtoiminnan suunnitelman sisältö tarkistetaan ja arvioidaan aina, kun asiakkaan tilanne ja edellytykset tavoitteisiin muuttuvat ja aina ennen kunkin kuntouttavan työtoiminnan jakson päättymistä. Palveluntuottaja tekee arvioinnin yhdessä asiakkaan kanssa ja mahdollisuuksien mukaan arviointiin voi osallistua myös sosiaalihuollon omatyöntekijä Päijät-Sotesta. Tarvittaessa suunnitelman sisältöä muutetaan.

Asiakkaalle tulee nimetä palveluntuottajan taholta vastuhenkilö ja lähiohjaaja heti sopimusta tehtäessä, ja asiakkaan sekä Päijät-Soten on oltava tietoisia siitä, ketä vastuhenkilö ja lähiohjaaja ovat. Vastuhenkilö on pääasiallisesti vastuussa asiakkaan kuntouttavan työtoiminnan toteutumisesta aktivointi- ja toteuttamissuunnitelmien ja sopimuksen mukaisesti. Sosiaalihuollon omatyöntekijä Päijät-Sotessa vastaa asiakkaan kokonaisprosessista.

Palveluntuottaja yhdessä sosiaalihuollon omatyöntekijän kanssa huolehtii siitä, että asiakas saa hänelle kuuluvat julkiset etuudet, esimerkiksi matkarahan, toimeentulotuen ja toimintarahen tai työttömyysetuuden ja kulukorvauksen.

1.4. Palvelun alkaminen

Tutustumiskäynti palveluntuottajalle tulee sopia seitsemän (7) vuorokauden kuluessa siitä, kun asiakas on sopinut sosiaalihuollon omatyöntekijän kanssa kuntouttavan työtoiminnan aloittamisesta palvelupai-
kassa. Tutustumiskäynnin voi sopia asiakas, sosiaalihuollon omatyöntekijä tai palvelukoordinaattori. Pal-
velu pitää aloittaa viimeistään neljäntoista (14) vuorokauden kuluessa aktivointisuunnitelman tai monia-
laisen työllistymissuunnitelman tekopäivästä (poikkeuksena loma-ajat). Palvelun voi aloittaa myös myö-
hemmin, mikäli se palvelee asiakkaan kokonaistilannetta ja sopii asiakkaalle sekä palveluntuottajalle.

Palveluntuottajan on otettava uusi asiakas vastaan mahdollisimman pian palvelun tilaamisesta. Palvelun
aloitus tulee järjestää asiakkaalle selkeästi. Palveluntuottaja pitää huolen siitä, että asiakkailla on mah-
dollisuus tutustua palveluun ennen sopimuksen tekemistä. Palveluun tutustumisesta ei saa periä maksua.
Palveluntuottajan on tarkistettava, että asiakkaalle myönnetään kuntouttava työtoiminta ja annetaan
kuntouttavan työtoiminnan ajalle palveluseteli. Palveluntuottaja tuottaa palvelun hyväksyen Päijät-Soten
määrittämän palvelusetelin arvon.

1.5. Asiakkaan **valinta**

Palveluntuottajan kieltäytyminen asiakassopimuksesta on mahdollinen vain perustellusta syystä, joka
on annettava Päijät-Sotelle tiedoksi. Palveluntuottaja ei saa asettaa asiakkaita keskenään eriarvoiseen
asemaan. Palveluntuottajan tulee ottaa palvelussaan huomioon myös monikulttuurisuus.

Kuntouttavan työtoiminnan sopimusta ei tehdä, mikäli on ilmeistä, että kyseinen palvelu ei työtehtävi-
neen sovellu asiakkaalle. Tällöin palveluntuottajan tulee olla yhteydessä asiakkaan Päijät-Soten sosiaa-
lihuollon omatyöntekijään, asia selvitetään tapauskohtaisesti ja mietitään uusia palveluratkaisuja.

Palvelun peruuntumisesta sovitaan asiakkaan sosiaalihuollon omatyöntekijän, palveluntuottajan ja asiak-
kaan kesken. Palveluntuottajan tulee ilmoittaa palvelun peruuntumisesta myös palvelukoordinaattoreille.

1.6. Palvelun viivästyminen ja jonotoiminta

Palvelu katsotaan viivästyneeksi, mikäli sen aloitus myöhästyy sovitusta neljäntoista (14) vuorokauden
takarajasta.

Jos palvelupaikkaan muodostuu jono, tulee se järjestää oikeudenmukaisesti ketään syrjimättä. Asiak-
kaan tulee olla selvillä palvelun mahdollisesta tulevasta aloitusajankohdasta. Palveluntuottajan on il-
moitettava jonosta Päijät-Soten palvelukoordinaattoreille välittömästi. Palveluntuottaja informoi Päijät-
Soten palvelukoordinaattoreita myös paikan vapautumisesta. Päijät-Soten palvelukoordinaattorit koor-
dinoivat jonotilannetta. Asiakas voi valita toisen palveluntuottajan, tai odottaa kunnes paikka hänen
valitsemalleen palveluntuottajalle vapautuu, mikäli viive ei ole kohtuuton eikä vaaranna asiakkaan pal-
veluprosessia.

Mikäli palveluntuottajalla ei ole mahdollisuutta jonkun muun syyn kuin jonotilanteen vuoksi ottaa asi-
akkaita vastaan palveluun, tulee siitakin informoida Päijät-Soten palvelukoordinaattoreita viipymättä.

Palveluntuottaja toimii kaikissa poikkeusoloissa yhteistyössä Päijät-Soten kanssa.

1.7. Palvelun yleiset vaatimukset

Palveluntuottajan palvelun tulee olla sisällöltään ja laadultaan vähintään tämän sääntökirjan ja kuntouttavaa työtoimintaa koskevan lain mukainen.

Palveluntuottaja on määritellyt ja dokumentoinut laatuvaatimuksensa sekä keskeiset laatutavoitteensa. Palveluntuottajalla on omavalvontasuunnitelma, joka sisältää toiminta-ajatuksen ja toimintasuunnitelman. Jos omavalvontasuunnitelma ei sisällä toiminta-ajatusta ja -suunnitelmaa, niin ne tulee erikseen liittää PSOP:iin (palvelusetelijärjestelmä, jota Päijät-Sote käyttää).

Palveluntuottajan kuntouttavan työtoiminnan arvot ja toimintaperiaatteet pitää olla määritelty. Vastuut ja valtuudet (tehtävänkuvat) on määriteltävä kirjallisesti.

Palveluntuottajan tulee toiminnassaan huomioida sosiaalihuoltolaki sekä laki kuntouttavasta työtoiminnasta, joka määrittää sosiaalipalveluun kuuluvan kuntouttavan työtoiminnan sisällön ja kriteerit. Palveluntuottajan tulee myös muutoin noudattaa niitä ohjeita ja suosituksia, joita kuntouttavan työtoiminnan järjestämisestä ja toteuttamisesta on annettu. Palvelun tulee täyttää lain sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista mukaisesti asiakkaan oikeus hyvään sosiaalihuoltoon sekä hyvään kohteluun.

Palveluntuottajalta edellytetään kuntouttavaan työtoimintaan liittyvien asiakastietojen ja työsuoritteiden, läsnäolopäivien sekä yksilöllisen ohjauksen sisällön kirjaamista sekä arviointi- ja seurantajärjestelmän käyttöä kuntouttavasta työtoiminnasta Päijät-Soten antamien ohjeiden mukaisesti.

Päivittäisten kirjausten avulla seurataan mm.:

- poissaolot eriteltyinä luvallisiin ja luvattomiin
- suunnitellusta poikkeavat tapahtumat
- Päijät-Sotelle tehdyt ilmoitukset
- yksilövalmennuksen sisältö ja tunnit
- tehdyt arviot
- verkostotapaamiset
- toteutuneet työtoimintapäivät
- tavoitteiden toteutumisen seuranta

Palveluntuottajalta edellytetään kuukausittain asiakaskohtaista koostetta. Palveluntuottaja lähettää sen Päijät-Sotelle turvasähköpostin välityksellä tai kooste kirjataan Kanta-yhteydessä olevaan asiakastietojärjestelmään, kun Kanta-yhteys on luotu.

Palveluntuottajan tulee ottaa yhteys asiakkaan sosiaalihuollon omatyöntekijään, jos asiakkaan tilanteessa tapahtuu oleellisia muutoksia, tai jos kuntouttavan työtoiminnan sopimusta halutaan muuttaa.

Palveluntuottajan tulee erityisesti kiinnittää huomiota kuntouttavan työtoiminnan sopimuksen sisällön ja asetettujen tavoitteiden noudattamiseen. Palveluntuottajalla tulee olla asiakastietojärjestelmä Kanta-yhteydellä, jonka avulla saa raportteja ja josta pystyy seuraamaan toteutuneita päiviä ja tapahtumia. Palveluntuottajan pitää pystyä antamaan päiväkohtaiset raportit Päijät-Sotelle niitä pyydettyä, varsinkin epäselvissä tilanteissa.

Sekä sähköisten että paperisten raporttien osalta on noudatettava Päijät-Soten antamia ohjeita ja/tai käytettävä asiakastietojärjestelmää, jossa on Kanta-yhteys. Palveluntuottajan on sitouduttava THL:n määrittelemiin asiakirjarakenteisiin.

Jos toteutuneissa toimintapäivissä on poikkeamia tehdystä kuntouttavan työtoiminnan sopimuksesta, niin palveluntuottajan tulee ottaa välittömästi yhteys sosiaalihuollon omatyöntekijään.

Mikäli kuntouttavan työtoiminnan palvelusetelillä tuotettavan palvelun alkamisen jälkeen ilmenee, että asiakkaalla ei ole edellytyksiä kuntouttavaan työtoimintaan, on esteisiin ensisijaisesti haettava ratkaisua ja palveluntuottajan on otettava yhteyttä ja selvitettävä asia tapauskohtaisesti yhteistyössä Päijät-Soten sosiaalihuollon omatyöntekijän ja asiakkaan kanssa. Mikäli vaihtoehtoinen ratkaisu ei sovellu asiakkaalle, palvelua ei tule tarpeettomasti jatkaa. Tällöin haetaan yhdessä sosiaalihuollon omatyöntekijän kanssa soveltuvaa ja tarkoituksenmukaista palvelua asiakasta kuunnellen.

Päihtynyt asiakas ei voi osallistua kuntouttavaan työtoimintaan. Palveluntuottajan tulee ohjata päihtynyt tai huumausaineiden vaikutuksen alaisena oleva asiakas pois työtoimintapaikalta ja ilmoittaa asiasta asiakkaan sosiaalihuollon omatyöntekijälle. Jatkuva päihteiden käyttö voi olla peruste sopimuksen irtisanomiselle ja palvelun päättämiseksi.

Asiakas ja palveluntuottaja voivat ehdottaa omatyöntekijälle sopimuksen päättämistä, jos palvelu ei sovellu asiakkaalle tai muutoin on peruste purkaa sopimus. Asiakkaan ja palveluntuottajan tulee kuitenkin aina olla yhteydessä Päijät-Soten sosiaalihuollon omatyöntekijään, jotta voidaan hakea muita ratkaisuja, eikä asiakkaan palveluprosesseihin tule katkoja.

Palveluntuottajan on raportoitava viipymättä Päijät-Sotelle mahdollisista asiakkaan ja palveluntuottajan välisistä erimielisyyksistä tai sopimussuhteen päättymisen syistä. Mikäli yhteydenottoa viranomaisiin ei tehdä ja sopimus päätetään, se saattaa katkaista asiakkaan työttömyysturvan ja palvelupolun ja aiheuttaa näin kohutonta haittaa asiakkaalle. Kaikista sairauslomista ja poissaoloista tulee aina ilmoittaa Päijät-Sotelle. Päijät-Soten sosiaalihuollon omatyöntekijä voi tarvittaessa päättää asiakkaan palvelun lopettamisesta.

Päijät-Sote on velvollinen ilmoittamaan työttömyysetuuden maksajalle poissaoloista viipymättä. Etuuden maksaja ratkaisee poissaolon vaikutuksen työttömyysetuuden maksamiselle. Päijät-Soten on ilmoitettava pidemmät poissaolot myös TE-palveluille/kuntakokeilulle. Pidempien poissaolojen ilmoittamisesta Päijät-Sote ja TE-palvelut/ kuntakokeilu sopivat tarkoituksenmukaisen menettelyn. Päijät-Sote ilmoittaa poissaolot etuuden maksajalle Kelalle, Kelan lomakkeella TT3 ja työttömyyskassoille niiden omilla lomakkeilla.

Asiakkaan ja palveluntuottajan välinen määräaikainen sopimus päättyy ilman irtisanomista sopimukseen merkittynä päättymispäivänä. Palveluntuottajan on annettava Päijät-Sotelle väliarvio asiakkaan suoriutumista ja edistymistä kuntouttavassa työtoiminnassa kolmen kuukauden välein. Arvion pohjalta arvioidaan kuntouttavan työtoiminnan jatkosuunnitelmat.

Jos asiakas jatkaa työtoiminnassa seuraavan jakson, tehdään väliarviointi jakson päättymisen lähestyessä. Väliarviointi ja jatkosopimus (sopimus tehdään vasta, kun omatyöntekijä on hyväksynyt jatkon eli aktivointisuunnitelma on päivitetty) tulee tehdä viimeistään kaksi viikkoa, mieluiten kolme viikkoa ennen jakson päättymistä. Väliarviointi ja sopimus tulee toimittaa Päijät-Sotelle ja kirjata palveluntuottajan omaan asiakastietojärjestelmään.

Kuntouttavan työtoiminnan päättyessä palveluntuottaja tuottaa loppuarviona kirjallisen kuvauksen asiakkaan työssä suoriutumisesta, edistymisestä, osaamisesta ja vahvuuksista sekä mahdollisesta eri metodein/mittarein (esim. Imba, Melba, VAT) tuotetusta (työ- ja) toimintakyvyn arvioinnin tuloksista, mikäli näin on sovittu, ja liittää arviointiin myös siihen sisältyvät lomakkeet. Arviointia voidaan käyttää tarvittaessa tukena lääkärin toteuttamassa työ- ja toimintakyvyn arvioinnissa. Loppuarvioinnissa tulee näkyä

mm. kuntouttavalle työtoiminnalle asetetut tavoitteet, saavutetut tulokset, asiakkaan vahvuudet sekä kehittämistä vaativat osaamisalueet ja taidot.

Palveluntuottaja voi arvioinnin liitteeksi kirjata asiakkaan kanssa tehdyt yhteydenotot oppilaitoksiin ja työpaikkoihin sekä niihin tehdyt käynnit. Asiakkaan kanssa yhteistyössä tehtyyn loppuarviointiin sisältyy yleensä realistinen ja toteuttamiskelpoinen jatkosuunnitelmaehdotus. Jatkosuunnitelmaehdotuksessa tulee näkyä, mihin työllistymistä edistävään tai muuhun palveluun asiakkaan on ajateltu siirtyvän kuntouttavasta työtoiminnasta ja miten sen on ajateltu tapahtuvan. Työllistymistä edistäviksi palveluiksi luettaan työkokeilu, palkkatukityö ja koulutukseen siirtyminen tai opiskelu.

Loppuarviointi ja jatkosuunnitelmaehdotus tulee toimittaa Päijät-Sotelle viimeistään kahta viikkoa, mieluiten kolmea viikkoa ennen työtoiminnan päättymistä. Jatkosuunnitelman tekoon voi osallistua asiakkaan oma työntekijä Päijät-Sotesta.

Päijät-Sote voi myös tehdä pistokokeita palveluntuottajan luo, jolloin palveluntuottajalla tulee olla esittää raportit asiakkaiden läsnäoloista.

Raporttien merkinnöistä poikkeavat PSOPin tapahtumakirjaukset tai tapahtumat, jotka eivät vastaa kuntouttavan työtoiminnan asiakaskohtaista suunnitelmaa, tullaan hylkäämään.

Arviointien ja suunnitelmien tekoon käytetään THL:n lomakkeita ja hyödynnetään turvasähköpostia Päijät-Soten antamien ohjeiden mukaisesti.

1.8. Henkilöstö

Palveluntuottaja nimeää palvelusta vastaavan henkilön ja sitoutuu huolehtimaan siitä, että sen johtohenkilö tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö ei ole syyllistynyt rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla laissa julkisista hankinnoista 53 §:ssä mainittuun rikokseen tai tekoon tai sanotun lain 54 §:n mukaiseen laiminlyöntiin.

Palveluntuottajalta edellytetään, että henkilöstö täyttää lakien ja asetusten asettamat yksityisten sosiaalipalveluiden tuottamiseen liittyvät kelpoisuusehdot, ja koulutus ja kokemus vastaavat sen lisäksi vähintään niitä kriteereitä, joilla Valvira ja AVI ovat ohjeistaneet yksityisiä sosiaalipalvelujen tuottajia. Kussakin yksikössä tulee olla työntekijä, joka täyttää sosiaalihuoltolain ammattihenkilöstön kelpoisuusehdot (sosionomi AMK-tutkinto tai vastaava, jonka lisäksi alan tuntemusta edellytetään olevan vähintään noin kaksi vuotta. Alan tunte-mukseksi katsotaan työkokemus niistä sosiaalipalveluista, joita toimintayksikössä tuotetaan), koska kuntouttavan työtoiminnan tulee sisältää sosiaaliohjausta. Kun palveluntuottaja palkkaa sosiaali- ja terveyspalvelujen ammattihenkilöstöä, palveluntuottaja sitoutuu tarkistamaan henkilön tiedot Valviran ylläpitämästä rekistereistä.

Palveluntuottajan on annettava Päijät-Sotelle tiedoksi sosiaalipalvelusta vastaavien työntekijöidensä henkilöstöluettelo nimikkeineen ja pyydetessä henkilöstön ansioluettelot ja työtodistukset sekä kuvaus nykyisistä tehtävistä ja vastuualueista. Palveluntuottajan on huolehdittava henkilöstönsä ammattitaidon säilymisestä ja kehittämisestä sekä riittävästä täydennyskoulutuksesta.

Muilta työntekijöiltä edellytetään tehtävään soveltuvaa koulutusta, osaamista ja työkokemusta. Henkilökunnan osaamisen tulee tukea yksilöllistä asiakkaan tarpeista lähtevää työelämään kuntoutumista kuntouttavan työtoiminnan keinoin ja sillä tulee olla riittävä koulutus ja kokemusta opastaa ja valvoa asiakkaita kuntouttavaan työtoimintaan liittyvissä työtehtävissä. On eduksi, jos henkilöstöllä on kokemusta pitkäaikaistyötömien tai päihde- ja mielenterveysasiakkaiden kanssa työskentelystä.

Päijät-Sote voi määritellä tarkemmin, mitä soveltuvalla koulutuksella tarkoitetaan riippuen työtehtävistä ja niistä tavoitteista, joita asiakastyölle asetetaan. Palveluntuottajan on huolehdittava, että henkilökunnan tehtävänkuvat on määritelty tarkasti ja myös sijaisilla on tehtävien edellyttämä osaaminen. Palveluntuottaja vastaa henkilökuntansa kouluttamisesta ja tekemästä työstä.

Henkilökunnan tulee sitoutua yhteistyöhön asiakkaan ja Päijät-Soten kanssa. Henkilökunnan tulee olla suomen kielen taitoista. Niillä palveluntuottajilla, joilla on maahanmuuttaja-asiakkaita, tulee olla riittävä muiden kulttuurien tuntemus ja kokemusta maahanmuuttajien kanssa työskentelystä.

Henkilökuntamäärä ja -rakenne suhteessa asiakkaiden määrään on oltava riittävä yksilöllisen ohjauksen antamiseksi. Suositus on noin enintään 20–25 asiakasta yksilövalmennuksessa tai työvalmennuksessa kerrallaan /ohjaaja. Ryhmiin osallistuvien lukumäärä on 8–15 asiakasta /ryhmä. Ryhmän koon ollessa suuri paikalla tulee olla kaksi ohjaajaa.

Tutkintoperusteinen ja koulutuksen kautta saatu osaaminen työ- ja toimintakyvyn arviointiin sekä yksilö- ja työvalmennukseen otetaan huomioon setelin arvoa määritettäessä. (Esim. Imba, Melba tms. mittareiden käyttö).

Vastuuhenkilön vaihtumisesta on tehtävä muutos PSOP:iin ja siitä on ilmoitettava myös AVI:iin sekä Päijät-Soteen.

1.9. Kestävä kehitys

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan toiminnassaan kestävää kehitystä ja sitoutuu käyttämään luonnonvaroja viisaasti ja tehokkaasti sekä kannustamaan kestävään kulutukseen ja tuotantoon. Palveluntuottaja antaa pyydettyä selvityksen ympäristöasioiden huomioonottamisesta.

Palveluntuottaja sitoutuu myös taloudelliseen ja sosiaaliseen kestävyys. Taloudellisella kestävyydellä tarkoitetaan, että palvelun järjestäminen vähentää eikä lisää julkisen sektorin kustannuksia lyhyellä ja pitkällä tähtäimellä. Sosiaalisella kestävyydellä tarkoitetaan, että palvelussa edistetään eri sukupuolten sekä kielellistä, etniseen ryhmään kuulumiseen, kansalaisuuteen, uskonnolliseen tai poliittiseen vakaumukseen, sosioekonomiseen asemaan ja muihin vastaavaan syihin liittyvää tasa-arvoa.

Palvelun tuottaja pitää huolen, että yksikään palveluun osallistuja ei joudu kärsimään edellä mainittujen ominaisuuksien vuoksi huonoa kohtelua palvelun järjestäjän tai muiden palveluun osallistujien taholta.

1.10. Kulkuyhteydet, tilat ja muut edellytykset

Toimitilojen on täytettävä lain ja viranomaisten määräysten edellyttämät tuottajalle asetetut hyväksymisedellytykset. Tiloissa tulee olla tehtynä lain edellyttämät tarkastukset.

Tilojen tulee soveltua kuntouttavan työtoiminnan toteuttamiseen ja tarjolla olevien työtehtävien toteuttamiseen. Tiloissa tulee olla asianmukaiset ja turvalliset välineet ja laitteet työtehtävien suorittamiseen. Tilojen tulee olla riittävän kokoiset suhteessa henkilömäärään.

Tilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset siten, että asiakkaiden turvallisuus ei millään tavoin, eikä missään vaiheessa vaarannu. Poistumisreitit tulee olla selvästi merkitty ja tiloissa on tehtävä pelastustumisharjoituksia.

Tiloissa on tehty elintarvikkeiden käsittelyyn liittyvä tarkastus, mikäli tiloissa käsitellään elintarvikkeita ja/tai on ruokalatoimintaa. Tiloissa on tehty terveystarkastus, jossa mm. tarkastetaan saniteettitilojen asianmukaisuus. Terveystarkastuksesta on saatu terveydensuojeluviranomaisen lausunto.

Määräyksiä päivitetään säännöllisesti ja henkilökuntaa ohjeistetaan noudattamaan niitä.

Palveluita on mahdollista tuottaa myös kolmannen osapuolen toimitiloissa, jotka täyttävät samat kriteerit, mitä palveluntuottajalta edellytetään.

Palvelut tulee tuottaa hyvien kulkuyhteyksien päässä. Kuntouttavan työtoiminnan toimintapaikalla tulee olla vähintään ruuan lämmittämismahdollisuus.

1.11. Markkinointi

Palveluntuottaja on vastuussa asiakaslähtöisestä ja asiallisesta palvelujensa markkinoinnista ja markkinointimateriaalin jakamisesta ohjaaville ja asiakastyötä tekeville tahoille sekä sen liittämistä PSOP-järjestelmään. Markkinoinnin tulee olla selkokielistä ja sen tulee soveltua erilaisen asiakaskunnan käyttöön (maahanmuuttajat, oppimisvaikeudet yms.). Esitteissä tulee näkyä mm. esittely palveluntuottajasta ja tarjolla olevat työtehtävät, henkilökunta ja yhteystiedot sekä se, onko tarjolla yksilö- ja/tai ryhmämuotoista kuntouttavaa työtoimintaa, ja niiden sisältö (=palvelutuote). Esitteissä tulee kertoa myös se, onko tiloihin esteetön kulku ja ovatko työtehtävät ja tilat sellaiset, että osatyökykyiset suoriutuvat niistä. Esitteessä tulee näkyä myös toiminnan erityispiirteet ja mahdolliset teemalliset ryhmät, esim. maahanmuuttajille suunnattu ryhmä, nuorille suunnattu ryhmä tai kielikoulutus ja atk-aidot.

Palveluntuottajalla tulisi olla myös internet-sivut, joilla näkyy palveluseteliä käyttävän asiakkaan kannalta olennainen tieto palveluun hakeutumiseksi. Informaation tulee opastaa asiakasta hänelle sopivimman palvelun löytämisessä.

Kuntouttavan työtoiminnan palveluntuottajien tulee yksityisten sosiaalipalvelun tuottajana olla hyväksytyt aluehallintoviraston ilmoitusmenettelyn kautta. Ilmoitukset liitteineen tulee toimittaa Päijät-Soten kirjaamoon: Päijät-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamo, PL 130, 15101 LAHTI. Päijät-Soten nimetty virkailija (tuloksikköpäällikkö) tutustuu papereihin, tekee tarkastuskäynnin ja, antaa lausunnon toiminnasta aluehallintovirastolle. Ilmoitus liitteineen ja lausuntoineen toimitetaan Päijät-Sotesta aluehallintovirastoon.

Palveluntuottajalla tulee olla voimassa olevan lainsäädännön edellyttämät asiakasturvallisuuden varmistamisen järjestelmät. Päijät-Sote määrittää sääntökirjan yleisessä osassa yleiset palveluntuottajaksi hyväksymisen edellytykset ja lisäksi tässä palvelukohtaisessa sääntökirjassa asiakasryhmäkohtaiset palveluntuottajaksi hyväksymisen edellytykset. Nämä edellytykset liittyvät keskeisesti kunkin asiakasryhmän palvelutarpeisiin.

2. Asiakkaan asema palvelusetelijärjestelmässä

Asiakasta koskevat sosiaalihuollon asiakaslain mukaiset oikeudet, kuten:

- asiakkaan mielipiteen, itsemääräämisoikeuden ja osallistumisen huomioiminen
- asiakkaan hyvä kohtelu ja palvelu
- aktivointi- tai monialaisen työllistymissuunnitelmien laadinta
- molemminpuolinen tietojen antovelvollisuus ja tietojen asianmukainen käsittely sekä asiakkaan oikeusturvakeinojen käyttö.

Päijät-Sote voi tarjota palveluseteliä palvelun hankkimiseksi asiakkaalle, joka täyttää palvelun myöntämisedellytykset. Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kuntayhtymän tulee ohjata hänet muilla tavoin järjestettyjen palvelujen piiriin.

Asiakasta voi avustaa palvelusetelin käytössä hänen laillinen edustajansa, lähiomainen tai muu läheinen henkilö (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000 9 §). Asiakas voi antaa läheiselleen valtuuden katsoa tietojaan PSOP-järjestelmästä täyttämällä puolesta asioinnin -valtakirjan ja toimittamalla sen palvelusetelin myöntäneelle viranhaltijalle.

Kun asiakas ottaa käyttöönsä palvelusetelin, asiakas valitsee palveluntuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien rekisteristä joko itse tai sosiaalihuollon palvelukoordinaattorin/sosiaalihuollon omatyöntekijän avustuksella. Sosiaalihuollon omatyöntekijä/palvelukoordinaattori/palvelusihteeri tekee palvelusetelin ja palveluvarauksen palveluntuottajalle. Asiakas tekee valitun palveluntuottajan kanssa sopimuksen palvelusta.

Asiakas on oikeutettu käyttämään palveluseteliä vain Päijät-Soten hyväksymän palveluntuottajan tuottamien ja tämän sääntökirjan tarkoittamien palvelujen maksamiseen. Kuntouttavan työtoiminnan palveluseteliä käyttävä asiakas ei osta lisäpalveluja.

Muodostuvat asiakirjat, esimerkiksi asiakaskertomukset, ovat Päijät-Soten asiakirjoja, vaikka palveluntuottaja laatii, säilyttää ja arkistoi ne palvelun ajaksi. Palveluntuottajalla tulee olla edellytykset tietoturvalliseen rekisterinpitoon, ja Päijät-Sotella tulee olla mahdollisuus päästä palveluntuottajan Päijät-Soten lukuun pitämiin asiakasrekistereihin.

Palveluntuottaja on velvollinen pitämään asiakasasiakirjat ajan tasalla. Asiakkaan asiakirjat tulee toimittaa Päijät-Sotelle, kun asiakkaan palvelu päättyy tai tiedot on tallennettava Päijät-Soten edellyttämään asiakastietojärjestelmään, jossa on yhteys Kanta-järjestelmään. Palveluntuottajan tulee toimittaa Päijät-Sotelle asiakkaan loppuarvio ja ehdotus jatkosuunnitelmasta viimeistään kahta viikkoa ennen palvelun päättymistä, mikäli palvelu päättyy suunnitellusti.

3. Vakuutukset

Päijät-Sote vakuuttaa kuntouttavaan työtoimintaan osallistuvat asiakkaat työtapaturma- ja ammattitautilain (459/2015) 3 §:n 1 momentin mukaisella vakuutuksella. Työtoimintaan osallistuvaan sovelletaan, mitä työtapaturma- ja ammattitautilaissa säädetään työntekijästä ja kuntayhtymään sovelletaan, mitä työtapaturma- ja ammattitautilaissa säädetään työnantajasta.

Palveluntuottaja huolehtii toiminnan vastuuvakuutuksen ja muiden alalla tavanomaisten vakuutusten voimassapitamisestä. Palveluntuottaja huolehtii lisäksi oman henkilökuntansa lakisääteisistä työnantaja-velvollisuuksista. Palveluntuottaja antaa pyydettyä Päijät-Soten tutustuttavaksi ko. vakuutuskirjat.

Vakuutusmäärän tulee olla palvelutoiminnan laatu ja laajuus huomioon ottaen riittävä toiminnasta mahdollisesti aiheutuvien henkilövahinkojen korvaamiseen ja muilta ehdoiltaan vastata tavanomaista vastuuvakuutuskäytäntöä. Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palveluntuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palvelun tuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Päijät-Sote ei vastaa palveluntuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista, eikä asiakas voi tulla vastuulliseksi toiminnassa tapahtuviin vahinkoihin.

4. Alihankkijat

Mikäli palveluntuottaja käyttää alihankkijoita, vastaa palveluntuottaja alihankkijoidensa työn tekemisestä ja lopputuloksen laadusta kuin omasta työstään. Palveluntuottajan tulee ilmoittaa Päijät-Sotelle

käyttämänsä alihankkijat. Päijät-Sote voi perustellusta syystä kieltää palveluntuottajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa. Alihankkijoiden ketjuttaminen on kielletty.

5. Palvelusetelin myöntäminen

5.1. Palvelusetelien arvo ja myöntäminen

Päätös kuntouttavasta työtoiminnasta tehdään asiakastietojärjestelmä SosiaaliLifecaressa viranomaispäätöksenä ja palveluseteli annetaan sen päätöksen nojalla.

Kuntouttavan työtoiminnan palvelusetelit voidaan antaa enintään 6–12 kk:ksi ja vähintään 3 kk:ksi kerrallaan. Palveluntuottaja arvioi ennen kuntouttavan työtoiminnan jaksojen päättymistä palvelusetelin ja kuntouttavan työtoiminnan tarvetta yhteistyössä Päijät-Soten sosiaalihuollon omatyöntekijän ja asiakkaan kanssa.

Jos edellytykset kuntouttavalle työtoiminnalle muuttuvat, Päijät-Sote arvioi uudelleen, onko kuntouttava työtoiminta palvelusetelillä edelleen paras vaihtoehto asiakkaan työelämävalmiuksien lisäämiseksi. Tällöin palveluseteli voidaan perua ja asiakkaan palvelut pyritään järjestämään muulla tavoin.

Kuntouttavan työtoiminnan palvelusetelit eivät ole tulosidonnaisia eikä asiakkaalta peritä omavastuusuutta. Palvelun on oltava asiakkaalle maksutonta eli palveluntuottaja ei voi periä asiakkaalta mitään palvelun tuottamiseen tai käyttämiseen liittyviä maksuja. Täten palveluntuottaja ei saa periä myöskään palveluihin tutustumisesta asiakkaalta maksua.

Kuntouttavan työtoiminnan palvelusetelit ovat kiinteähintaisia.

Kuntouttavan työtoiminnan palvelusetelit on porrastettu kahteen erilaiseen seteliin: perustason seteli ja erityistason seteli. Setelien arvo määräytyy tarjottavan palvelun vaativuuden ja palveluntuottajan tarjoamien mahdollisuuksien mukaan. Setelin arvoon vaikuttaa erityinen osaaminen ja mahdollisuudet tehdä (työ- ja) toimintakykyarvioita validein mittarein.

Palvelua arvioidaan koko kuntouttavan työtoiminnan jakson tai jaksojen ajan, ja asiakkaan edetessä otetaan huomioon tavoitteiden saavuttaminen ja palvelun tuloksellisuus ja vaikuttavuus.

Palveluntuottajien tulee toimittaa Päijät-Soten pyytämät selvitykset palvelun sisällöstä ja setelien arvoon liittyvistä kriteereistä (tuotteet ja palvelusisällöt) ennen kuin voivat ilmoittautua palvelun tuottajiksi PSOP:in välityksellä. Tuotteistamista kehitetään edelleen yhdessä palveluntuottajien kanssa.

Omatyöntekijä/palvelukoordinaattori/palvelusihteeri tekee palvelusetelin ja palveluvarauksen PSOP:iin.

Perustason seteli

- Perustason setelin arvo on 40 €/toimintapäivä

Perustason setelin saa, kun täyttää kuntouttavan työtoiminnan edellyttämät peruskriteerit, joita ovat mm. työnhaun ja Kela-asioinnin opettaminen asiakkaille, tavoitteen asettelu toteuttamissuunnitelmissa ja arviointiraportit, jatkosuunnitelmaehdotukset sekä ammattitaitoista työvalmennusta ja sosiaalihuollon ammattikelpoisuuden täyttävän työntekijän antamaa sosiaaliohjausta. Ja lisäksi toimintaan kuuluu, että:

- Tarjolla on vähintään 2 erilaista työtoimintatehtävää ja mahdollisuuksien mukaan myös erilaisia valmentavia ryhmätoimintoja.

- Vähintään yhdellä henkilöllä on sosiaalihuoltolain mukainen ammatillinen koulutus, sosionomin tutkinto.
- Henkilökunnassa on ammattitutkinnon suorittaneita ohjaajia työtehtäviin opastamassa.
- Henkilöstöllä on kokemusta kohderyhmästä pitkäaikaistyöttömät.
- Henkilökuntaa on riittävästi asiakasmäärään suhteutettuna (n. 20–25 asiakasta/työntekijä kerrallaan).
- Yksilökohtaista ohjausta asiakkaille on vähintään 6 tuntia jakson (3 kk) aikana, ja yksilöohjauksen tulee sisältää sosiaalihuollon ammattipätevyuden täyttämän henkilön sosiaalihojausta.
- Käytössä on tilat ja välineet opastaa asiakkaita sähköisessä asioinnissa ja työnhaussa.
- Mikäli on ryhmätoimintoja, ryhmien vetäjiksi on nimettävä kaksi henkilöä, joista toinen on päävastuussa.
- Työtoimintapäiviä on 1–4 päivää viikossa 4–8 tuntia/työtoimintapäivä.
- Asiakaskohtaisesti työtoimintapäivien määrää ja myös toimintapäivien tuntimäärää pyritään kasvattamaan.
- Asiakkaille on tarjolla vähintään mahdollisuus lämmitellä ateria.
- Moniammatilliset verkostotapaamiset toteutuvat.

Lisäksi asiakkaiden edistymisen kannalta on mahdollisuuksien mukaan pyrittävä tarjoamaan:

- Mahdollisuus työkorttien suorittamiseen (esim. hygieniapassi, työturvallisuuskortti jne.) ja /tai
- Mahdollisuus näyttötutkinnon osaan ja/tai
- Mahdollisuus jatkaa esim. työkokeiluun tai palkkatukityöhön palveluntuottajan tiloissa omana tuotantona.

Päijät-Sote seuraa käytettävissä olevien palvelujen käyttöä asiakasraporttien ja jaksoille asetettujen tavoitteiden kautta. Mikäli kriteerit eivät täyty, Päijät-Sotella on oikeus palvelupaikan muuttamiseen.

Erityistason seteli

- Erityistason setelin arvo on 48 €/toimintapäivä toimintakyvyn arviojaksolla

Perustason setelin kriteerien tulee täytyä ja lisäksi kuntouttavaan työtoimintaan sisältyy (työ- ja) toimintakyvyn arvio, joka toteutetaan valideja ja hyväksytyjä arviomittareita käyttäen. Henkilökunnalta edellytetään koulutusta niiden käyttämisestä. Arviojakso on kolme kuukautta, jonka jälkeen jatketaan kuntouttavaa työtoimintaa painottuen työtoimintaan ja asiakkaalle myönnetään perustason palveluseteli, mikäli palvelu jatkuu samalla palveluntuottajalla. Perustellusti arviojaksoa voidaan jatkaa, mutta enintään kuuteen kuukauteen asti.

Arviojakson erityistason seteli myönnetään, kun Päijät-Sotessa on jo tehty alustava arvio esim. terveystarkastus tai sosiaalihuollon omatyöntekijän tai asiantuntijan arvio ja asiakashaastattelu, ja niiden perusteella on todettu tarve työ- ja toimintakyvyn arvioon työtehtäviin niveltymen yksityisellä palveluntuottajalla. Arviojakso voidaan toteuttaa myös omana toimintana ja jatkaa työtoimintaan painottuvaa toimintaa yksityisellä palveluntuottajalla palvelusetelin avulla.

Kuntouttavan työtoiminnan kesto on enimmillään yksi vuosi. Mikäli kesto ylittää vuoden, ja toiminta jatkuu palvelusetelillä, toimintapäivien määrä on oltava vähintään 3 pv/vko.

5.2. Laskutus ja maksut

Laskutus tapahtuu PSOP-järjestelmän käyttöohjeen mukaisesti. Asiakkaiden poissaolopäivistä ei makseta. Palveluntuottaja raportoi toteutuneet toimintapäivät PSOP-järjestelmässä joka kuukauden 4. päivään mennessä.

Päijät-Sote luovuttaa palveluntuottajalle palvelusetelin käyttämiseen ja laskuttamiseen tarvittavat tiedot (palvelusetelin numero ja tuottajatunniste), jotta palveluntuottaja voi laskuttaa Päijät-Sotelta palvelusetelissä määriteltyjen laskutusperusteiden mukaisen summan.

Asiakkaalta ei peritä omavastuusuutta eikä muita kuluja palvelusetelillä tuotettavasta kuntouttavan työtoiminnan palvelusta. Keskeytyneissä palveluprosesseissa palveluntuottaja voi laskuttaa Päijät-Sotea keskeyttämiseen asti toteutuneista toimintapäivistä.

5.3. Sopimusehdot palveluntuottajan ja asiakkaan väliseen sopimukseen

Palveluntuottaja tekee asiakkaan kanssa kuntouttavan työtoiminnan sopimuksen ja toteuttamissuunnitelman (THL:n lomakkeet) palvelun sisällöstä tehdyn aktivointi- tai monialaisen työllistämissuunnitelman mukaisesti. Sopimuksessa määritellään myönnetylle kuntouttavan työtoiminnan jaksolle tavoitteet, työtoimintapäivät viikossa, työtoimintapäivän tuntimääräinen kesto, lähiohjaaja, vastuuhenkilö, poissaolokäytännöt ja mahdollisesti tarvittavat lisätiedot.

Sopimus ja toteuttamissuunnitelma tehdään sovitun kuntouttavan työtoiminnan jakson ajaksi. Palvelusetelin myöntö on aina tarkistettava, kun kuntouttavaan työtoimintaan tulee muutoksia.

Kuntouttavan työtoiminnan palvelua tuottaessa sitä koskevan sopimuksen osapuolina ovat palveluntuottaja ja asiakas, joiden välille laaditaan kirjallinen sopimus. Sopimus on kuluttajasuojalain alainen.

Sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu Päijät-Soteen, mutta asiakkaan sosiaalihuollon omatyöntekijä yhteystietoineen kirjataan sopimukseen lisätietoihin. Omatyöntekijä toimii asiakkaan kokonaisprosessista vastaavana työntekijänä, joka seuraa palvelun toteutumista ja laatua ja on asiakkaan yhteyshenkilö.

Palveluntuottajan tulee myös nimetä toimintapaikan vastuuhenkilö ja lähiohjaaja, jotka perehdyttävät, tukevat, ohjaavat, valmentavat ja arvioivat asiakasta palvelun aikana. Vastuuhenkilön ja lähiohjaajan nimet ja yhteystiedot tulee näkyä sopimuksessa. Nimetty vastuuhenkilö (sosiaaliohjaaja) vastaa arvioiden teosta, vaikka niiden sisältö voikin syntyä tiimityön tuloksena.

Sopimuksen lisäksi palveluntuottaja tekee asiakkaan kanssa tarkemman toteuttamissuunnitelman kuntouttavan työtoiminnan toteuttamisesta.

Sopimus tulee tehdä heti, kun tarvittavat tiedot ovat saatavilla. Sopimus tehdään määräaikaisena, enintään asiakkaan saaman kuntouttavan työtoiminnan päätöksen ajaksi. Palvelusta tulee olla voimassa oleva palveluseteli. Palveluntuottaja sitoutuu tarkastamaan aina asiakkaan palvelusetelin voimassaolon PSOP-järjestelmästä.

Palveluntuottaja antaa allekirjoitetusta sopimuksesta oman kappaleen asiakkaalle ja toimittaa yhden kappaleen Päijät-Sotelte, palvelusihteereille turvasähköpostilla (sähköposti: kuty.palvelusihteerit@pajatha.fi).

Kuntouttavan työtoiminnan sopimus ja toteuttamissuunnitelma sekä aktivointisuunnitelma tai monialainen työllistymissuunnitelma tarkistetaan ja arvioidaan aina, kun niihin on muutostarvetta ja viimeistään ennen kunkin jakson päättymistä.

Kuntouttavan työtoiminnan jakson tai palveluntuottajan vaihtuessa tehdään aina uusi sopimus.

5.4. Poissaolot, keskeyttäminen ja palvelun päättyminen

Palveluntuottajan tulee kirjata asiakastietojärjestelmäänsä asiakkaan poissaolot ja niiden syyt. Kuntouttavaa työtoimintaa koskevissa ohjeissa on määritelty ne poissaolot, jotka ovat luvallisia, eivätkä vaikuta asiakkaan saaman etuuden maksatukseen. Palveluntuottajan tulee tuntea poissaoloja koskevat ohjeistukset.

Palveluntuottajan tulee mahdollisimman viiveettä ilmoittaa Päijät-Sotelle, mikäli asiakas on poissa työtoiminnasta tai sopimuksesta ja siihen liittyvästä suunnitelmasta poiketaan. Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan poissaoloista Päijät-Sotelle (palvelusihteereille).

Päijät-Sote maksaa vain toteutuneista toimintapäivistä.

Lain mukaan asiakkaalla on pätevä syy kieltäytyä kuntouttavasta työtoiminnasta tai keskeyttää se tai vaihtaa työtoimintapaikkaa, kun:

- Kuntouttava työtoiminta ei ole hänen terveydentilansa tai työ- ja toimintakykynsä huomioon ottaen hänelle sopivaa, vaan hän hakeutuu terveydenhuollon palveluihin.
- Kuntouttava työtoiminta järjestetään hänen työssäkäyntialueensa ulkopuolella tai päivittäinen matka kuntouttavan työtoiminnan järjestämispäikalle ylittää keskimäärin kolme tuntia.
- Kuntouttavan työtoiminnan järjestäjä olennaisesti laiminlyö vastuutaan kuntouttavaan työtoimintaan osallistuvan työturvallisuudesta.
- Kuntouttavan työtoiminnan järjestäjä olennaisesti laiminlyö veloitetta noudattaen palvelun järjestämistä koskevaa lainsäädäntöä tai kuntouttavasta työtoiminnasta tehdyn sopimuksen sisältöä ja ehtoja (tällöin paikka vaihtuu).
- Kuntouttava työtoiminta olennaisesti poikkeaa aktivointisuunnitelmassa tai monialaisessa työllistymissuunnitelmassa sovitusta (tällöin paikka vaihtuu).

Päteviä syitä ei ole mahdollista luetella lainsäädännössä tyhjentävästi. Tämän vuoksi pätevä syynä voidaan pitää muutakin syytä edellyttäen, että se on pätevyydeltään rinnastettavissa laissa lueteltuihin syihin.

5.5. Palvelusopimuksen sopimuskausi ja irtisanominen

- Kuntouttavan työtoiminnan sopimus päättyy ilman irtisanomista sopimukseen merkittynä päättymispäivänä, tai se voidaan irtisanoa molemmin puolin.
-
- Irtisanomista ei kuitenkaan voi tehdä ilman Päijät-Soten suostumusta. Päijät-Soten on pyrittävä järjestämään asiakkaalle soveltuva tai korvaava palvelu tai ohjattava asiakas soveltuvamman palvelun piiriin.
-
- Pääsääntöisesti maksimiaika kuntouttavalle työtoiminnalle on kaksi vuotta, jolloin on tärkeä arvioida palveluntarvetta monialaisesti erittäin tarkoin.

6. Hintojen muutos

Tämän sääntökirjan palvelusetelien hinnat ovat voimassa 1.1.2023 alkaen.

Mikäli erityisen painavista syistä on tarpeen muuttaa hintoja ja setelein korvattavien kuntouttavan työtoiminnan tuotteiden sisältöjä, voi Päijät-Sote halutessaan tehdä muutoksia jo ennen 1.1.2023 määräaikaa. Erityisen painavana syynä voidaan pitää esimerkiksi sitä, että nykyinen luokitus ei anna riittävää mahdollisuutta yksilölliseen ja tavoitteelliseen kuntouttavan työtoiminnan tuottamiseen. Erityisenä syynä voi olla myös lain-säädännössä tapahtuva oleellinen muutos.

7. Tuet ja avustukset

Palveluseteleillä toteutettu palvelutuotanto on eriytettävä STEA:n tuella tai muilla yhteiskunnan avustuksilla tai hankerahoituksella toteutettavista toimista niin, että samaa asiakastyön tulosta ei voi käyttää maksu- tai laskutusperusteena useille eri tilaajille tai rahoittajille. Tuottajan on pyydettäessä annettava selvitys saamistaan tuista.

8. Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus

Päijät-Soten puolesta palvelusetelin myöntämisestä päättänyt henkilö ei voi olla hoidosta tai sosiaalipalvelusta vastaavana henkilönä tai hallinnollisessa luottamusasemassa palveluntuottajalla. Palvelusetelin myöntäneellä henkilöllä ei myöskään saa olla merkittävää omistusta, eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottajassa tai palveluntuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä (yli 10 prosenttia osakkeista, osuuksista tai äänivallasta). Omistusrajoitus ei koske palveluntuottajaa, jonka osakkeilla käydään kauppaa arvopaperipörssissä.

9. Sääntökirjan voimaan tulo

Tämä sääntökirja on voimassa, kun Päijät-Hämeen hyvinvointialueen hallitus on hyväksynyt sääntökirjan ja hyvinvointialue on aloittanut toimintansa 1.1.2023.

10. Noudatettava sovellettava lainsäädäntö

Palveluun sovelletaan Suomen lainsäädäntöä. Palvelusetelimallissa kuntouttavan työtoiminnan järjestämistä säätelevät myös laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) ja laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011). Palvelusetelillä tuotettavassa kuntouttavassa työtoiminnassa sopimus syntyy asiakkaan ja palveluntuottajan välillä, joten palvelu on myös kuluttajansuojalain alainen. Palveluntuottajan on noudatettava kaikkia palvelun tuottajaa ja sen toimintaa koskevaa lainsäädäntöä, viranomais määräyksiä ja ohjeita. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan voimassa olevaa työsopimuslainsäädäntöä ja alan työehtosopimuksia.

Palveluun liittyviä lakeja:

- Laki kuntouttavasta työtoiminnasta (189/2001) ja laki kuntouttavasta työtoiminnasta annetun lain muuttamisesta (702/2020)
 - Laki toimeentulotuesta (1412/1997)
 - Työttömyysturvalaki (1290/2002)
 - Laki työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (1369/2014)
 - Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)
 - Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009)
 - Laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011)
 - Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (570/2009)
 - Sosiaalihuoltolaki (710/1982 ja 1301/2014)
 - Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)
 - Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)
 - Työlainsäädäntö
 - Työsopimuslaki (55/2001)
 - Työturvallisuuslaki (738/2002)
 - Henkilötietolaki (523/1999)
 - Kuluttajansuojalaki (38/1978)
 - Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
 - Laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä (817/2015)
 - Valtioneuvoston asetus sosiaalihuollon ammattihenkilöistä (153/2016)
 - Laki julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta (916/2012)
 - Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta sitä koskevan lainsäädännön voimaansaattamisesta

Kuntouttavan työtoiminnan käsikirja: <https://thl.fi/web/hyvinvoinnin-ja-terveyden-edistamisen-johtaminen/osallisuuden-edistaminen/tyoelamaosallisuus/kuntouttava-tyotoiminta>.

Palveluseteliä ja PSOP-järjestelmää koskevat yleiset ohjeet löytyvät liitteestä: Palvelusetelisääntökirjan yleinen osa.