



Palvelusetelisäntökirjan palvelukohtainen osa

Jalkahoito

Sisällysluettelo

	sivu
1. SÄÄNTÖKIRJAN TARKOITUS	2
1.1. Sääntökirjasta yleisesti	2
1.2. Päijät-Hämeen hyvinvointialueen sääntökirjat	2
2. JALKOJENHOITO	3
2.1. Jalkojenhoidon sisältö.....	3
2.2. Tilat, laitteet ja tarvikkeet.....	3
2.3. palveluntuottajan osaaminen.....	3
3. PALVELUSETELIN ARVO	4
4. PALVELUSETELITUOTTAJAKSI HAKEUTUMINEN	4
4.1. Palvelukohtaiset vaatimukset ja ehdot	4
5. PALVELUSETELIPROSESSI	4

1. SÄÄNTÖKIRJAN TARKOITUS

1.1. Sääntökirjasta yleisesti

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) (myöhemmin palvelusetelilaki) sääntelee palvelusetelin käyttöä. Palvelusetelilakia sovelletaan ainoastaan yksityisten sosiaali- ja terveyspalvelujen hankkimiseksi.

Sääntökirjalla tarkoitetaan asiakirjaa, jolla kunta tai hyvinvointialue asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä tarkoitettut hyväksymiskriteerit palvelun tuottajille.

Sääntökirjaa noudatetaan, kun kunta tai hyvinvointialue järjestää asiakkailleen palveluja palvelusetelilain mukaisesti.

Palvelusetelilainsäädännön mukaan kunta tai hyvinvointialue ei ole sopimusosapuoli palvelusetelillä hankittavissa palveluissa, vaan sopimussuhde muodostuu palvelusetelin saaneen asiakkaan ja kunnan tai hyvinvointialueen hyväksymän palvelusetelituottajan välille. Tätä sopimussuhdetta koskevat sopimuksen sisällön mukaan määräytyvät kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet. Asiakkaan ja palvelusetelituottajan välistä sopimusta koskevan erimielisyyden saatamisesta kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi säädetään kuluttajariitalautakunnasta annetussa laissa.

1.2. Päijät-Hämeen hyvinvointialueen sääntökirjat

Päijät-Hämeen hyvinvointialueen palvelueteleissa on käytössä palvelusetelisääntökirja, joka sisältää kaksi osaa:

1. Yleinen osa:

Yleinen osa on erillinen asiakirja, jonka vaatimukset koskevat kaikkia Päijät-Hämeen hyvinvointialueen palvelusetelituottajia ja -toimintaa.

2. Palvelukohtainen osa:

Palvelukohtainen osa sisältää yksityiskohtaisempia vaatimuksia kyseisellä palvelusetelillä tuotettavalle palvelulle.

Palvelusetelituottaja sitoutuu noudattamaan molempien sääntökirjan osien vaatimuksia palvelusetelituottajana toimiessaan. Mikäli palvelusetelisääntökirjan palvelukohtainen osa on ristiriidassa palvelusetelisääntökirjan yleisen osan kanssa, noudatetaan ensisijaisesti yleisessä osassa annettuja vaatimuksia ja linjauksia. Mikäli yleiseen osaan on tarpeen tehdä täsmennyksiä palvelukohtaisella osalla, tulee täsmennys kirjata selkeästi palvelukohtaiselle osalle.

Päijät-Hämeen hyvinvointialue määrittelee palvelusetelin arvon ja hyväksyy palvelusetelituottajat, joiden tuottamia palveluja setelillä voi ostaa. Asiakas maksaa palveluseteliä käyttäessään omavastuuosuuden, jolloin palveluseteli on tasasuuruinen tai tulosidonnainen. Asiakkaille maksuttomiksi säädettyissä palveluissa asiakkaalle ei tule omavastuuosuutta.

2. JALKOJENHOITO

Päijät-Hämeen hyvinvointialue järjestää tarvittavat jalkahoidon palvelut ostopalveluna palvelusetelillä. Tässä sääntökirjassa kuvataan jalkahoidon palveluseteliprosessi, palvelusetelin myöntämisperiaatteet sekä palveluntuottajien hyväksymiskriteerit ja se täydentää Päijät-Hämeen hyvinvointialueen palvelusetelisääntökirjan yleistä osaa.

2.1. Jalkojenhoidon sisältö

Jalkojenhoidon ammattilaisen tulee ennaltaehkäistä hoitotoimenpiteillä, neuvonnalla ja asiakkaalle/edustajalle annettavalla ohjauksella jalkasairauksia ja tukea asiakasta omahoidon toteuttamisessa. Jalkojenhoidon ammattilaisen tulee tarvittaessa ohjata asiakasta sairauksien hoidossa eteenpäin terveydenhuoltoon.

Jalkojenhoitoon sisältyy: Jalkojen puhdistus desinfioivalla aineella, kynsien hoito (kynsien leikkaus ja hionta, paksuuntuneiden kynsien ohentaminen, sienikynnen ja sisään kasvaneen kynnen hoito, tarvittaessa kynsien oikaisuhoito), ihomuutosten hoito (käsät, kovettumat, syylät), jalkojen rasvaus, jalkojen kunnon tutkimus, jalkojen omahoidon ohjaus sekä jalkineiden ja jalkojen apuvälineiden tarkistus. Jos asiakkaalla on jalkahaava, sisältyy jalkahoitoon paikallishoidon toteutus ja haavanhoidon jatkot hoitosuunnitelman mukaisesti. Asiakas tulee ohjata haavanhoidon ammattilaisen vastaanotolle ja hoito tulee toteuttaa yhteistyössä haavahoitajan kanssa.

Yhden hoitokäynnin kesto on 60 minuuttia välitöntä asiakastyötä. Yksittäisen hoitokerran tai hoitjakson kirjaamiseen liittyvät toiminnot sisältyvät palvelusetelin hintaan, mutta niihin ei käytetä palveluaikaa.

2.2. Tilat, laitteet ja tarvikkeet

Hoidossa käytettävien laitteiden tulee olla voimassa olevan lainsäädännön mukaisia (laki terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista 720/2021). Palveluntuottaja huolehtii tilojen ja välineiden turvallisuudesta ja asianmukaisesta siisteydestä.

Palveluntuottajan tulee määritellä PSOP-järjestelmässä, onko tila asiakkaalle esteetön. Vastaanotto- ja yleisötilojen tulee olla toiminnan kannalta riittävän väljät ja turvalliset asiakkaan kannalta. Toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan asiakkaiden turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti. Palveluntuottajalla on oltava pelastusviranomaisten hyväksymä pelastussuunnitelma ja turvallisuusselvitys.

Palveluntuottaja voi halutessaan suorittaa jalkojenhoidon myös muissa kuin omissa toimitiloissaan. Tällöin palveluntuottaja ja asiakas sopivat palveluntuottajalle mahdollisesti syntyvien lisäkulojen laskutuksesta erikseen. Palveluntuottaja huolehtii sekä toimitiloissaan että muissa tiloissa käyttämistään tarvittavista välineistä ja laitteista.

2.3. Palveluntuottajan osaaminen

Päijät-Hämeen hyvinvointialue toimii palvelun järjestäjänä ja hyväksyy palvelusetelituottajat. Palvelusetelilain 5 §:n mukaan palvelusetelituottajaksi voidaan hyväksyä vain palvelujen tuottaja, jolla on jalkaterapeutin koulutus tai terveydenhuollon ammattihenkilöstä annetun asetuksen (564/1994) mukainen koulutus ja jalkojenhoitajan ammattitutkinto ja terveydenhuollon ammattihenkilöstä annetun asetuksen mukainen laillistus (jalkaterapeutti, rekisteröity jalkojenhoitaja, fysioterapeutti; podiatrisen fysioterapian erikoistumisopinnot, lähihoitaja; jalkojenhoidon osaamisala, jalkojenhoidon ammattitutkinto). Alihankintatyönä tehtyä palvelua ei hyväksytä.

Lisäksi palveluntuottajalla tulee olla potilaan turvallisen palveluntuottamisen kannalta riittävä kieli-taito (suomi ja/ruotsi). Palveluntuottajan tuottamien palveluiden tulee vastata vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta.

3. PALVELUSETELIN ARVO

PALVELUSETELITUOTE	ARVO
jalkojenhoito 60 min	43 €

4. PALVELUSETELITUOTTAJAKSI HAKEUTUMINEN

Päijät-Hämeen hyvinvointialue toimii palveluiden järjestäjänä. Päijät-Hämeen hyvinvointialue hyväksyy palveluntuottajiksi ne toimijat, jotka täyttävät palvelusetelilaissa säädetyt edellytykset ja hyvinvointialueen asettamat muut vaatimukset ja ehdot. Yleiset vaatimukset ja ehdot on kuvattu palvelusetelisääntökirjan yleisessä osassa.

4.1. Palvelukohtaiset vaatimukset ja ehdot

Yleisessä osassa kuvattujen vaatimusten ja ehtojen lisäksi jalkojenhoidon palveluntuottajan tulee liittää sähköisen palveluseteli- ja ostopalvelujärjestelmän (PSOP) kautta toimittamaansa palveluntuottajakemukseen seuraavat todistukset tai dokumentit:

- AVI:n tai Valviran todistus yksityisten terveystaloiden antajien rekisteriin kuulumisesta
- Hygieniakäytännön kuvaus (vapaamuotoinen)
- Palvelukuvaus (vapaamuotoinen)

5. PALVELUSETELIPROSESSI

Palvelusetelillä järjestetyn jalkojenhoidon aloittaminen edellyttää, että asiakkaan jalkojen kunnon on arvioinut diabetes- tai haavahoitaja tai jalkaterapeutti, joka on tehnyt arvion ja suunnitelman asiakkaan jalkojen hoidon tarpeesta. Jalkojenhoidon palvelusetelin myöntämisen edellytyksenä on jalkojen seuranta tai hoitoa vaativa perussairauden (DM, ASO, reuma) ongelma(-t) riskiluokitukseen perustuen (riskiluokat 2–3); neuropatia ja/tai verenkierron heikentyminen, haavaumat, varpaiden ja jalkojen asentovirheet, känsät, kovettumat, paksuuntuneet sienikynnet, sisään kasvaneet kynnet.

Päijät-Hämeen hyvinvointialue myöntää yllä mainitun suunnitelman mukaisen jalkojenhoidon palvelusetelin asiakkaille, jotka täyttävät myöntämisen perusteet. Asiakkaalle tulee selvittää tämän aseman palveluseteliä käytettäessä palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat, omavastuusuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus.

Palveluntuottajaportaali löytyy osoitteesta <https://parastapalvelua.fi/palveluntuottajat>. Asiakas voi vertailla palveluntuottajia palveluntuottajaportaaliin tai sähköiseen PSOP-järjestelmään kirjautuen. Asiakas tai hänen valtuuttamansa puolesta asioija voi kirjautua PSOP-järjestelmään Suomi.fi -tunnistautumisella pankkitunnuksia, mobiilivarmennetta tai varmennekorttia käyttäen. Asiakas tai hänen valtuuttamansa puolesta asioija varaa itse ajan valitsemaltaan palveluntuottajalta. Asiakas toimittaa Päijät-Hämeen hyvinvointialueelta saamansa palvelusetelin palveluntuottajalle.

Palveluntuottaja tekee palveluvarauksen palveluseteliin ja tarkistaa setelin voimassaolon ja sisällön. Palveluntuottajalla ei ole laskutusoikeutta, jos asiakkaalla ei ole voimassa olevaa palveluseteliä. Palvelutapahtumia ei voi yhdistää toisiinsa, vaan jalkojenhoito tulee toteuttaa asiakkaalle laaditun suunnitelman mukaisesti.

Jalkahoidon palvelusetelin arvona käytetään €/kappale. Palveluntuottaja ilmoittaa PSOP:ssa palvelusetelikohtaisen kappalehinnan. Laskutus tapahtuu toteutuneiden käyntien mukaisesti. Palveluseteli avulla palveluntuottaja laskuttaa Päijät-Hämeen hyvinvointialuetta palvelusetelin arvoon asti.

Palveluntuottaja voi periä asiakkaalta omavastuuosuuden. Palveluntuottajan tulee mainita palvelusetelihinnastossaan palvelun kokonaishinta, joka muodostuu palvelusetelin arvosta ja asiakkaalta peritystä omavastuuosuudesta. Asiakkaan omavastuuosuus ei saa nousta Päijät-Hämeen hyvinvointialueen jalkahoidosta perittyä asiakasmaksua suuremmaksi (vuonna 2022 11,60 €). Palveluntuottaja ei voi laskuttaa Päijät-Hämeen hyvinvointialuetta peruuttamattomista asiakaskäynneistä.

Palveluntuottajan tulee kirjata PSOP-järjestelmään jokainen palvelutapahtuma (käynti) erikseen reaaliajassa. Palveluntuottaja on vastuussa kirjausten oikeellisuudesta. Jalkojenhoidon sisältöä koskevaa tietoa ei kirjata PSOP-järjestelmään.

Jalkojenhoidon palveluseteli myönnetään aina määräajaksi. Palveluntuottaja voi kirjata syntyvät asiakastiedot oman tietojärjestelmänsä kautta KELA:n ylläpitämään Kanta-palveluun. Myönnettyjen hoitokertojen päätyttyä palveluntuottajan on kirjattava koonti asiakkaan saamasta hoidosta ja lopputilanteesta hoitopalautelomakkeelle (Jalkahoidon hoitopalautelomake). Hoitopalaute tulee toimittaa lähettävän sote-keskuksen avosairaanhoidon palveluneuvontaan kahden viikon kuluessa hoidon päättymisestä.