Asiakirjakokonaisuuden tunniste: b5282d9a-97f0-45f7-8d94-a3471dcca933

PÄIJÄT-HÄMEEN HYVINVOINTIYHTYMÄ **PÖYTÄKIRJA**
N:o 13/2022

Tarkastuslautakunta (2021-2022)

KOKOUSTIEDOT	
Aika	Tiistai 23.8.2022 klo 17.00 – 18:30
Paikka	**Teams**

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 3

2 § Pöytäkirjan tarkastaminen 4

3 § Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma ja työohjelma 5

4 § Tarkastuslautakunnan kokousajat syksy 2022 6

5 § Muut asiat 7

PIRJO RIIKONEN
puheenjohtaja Pirjo Riikonen

Asiakirjakokonaisuuden tunniste: b5282d9a-97f0-45f7-8d94-a3471dcca933

KOKOUSTIEDOT Aika	Tiistai 23.8.2022 klo 17.00 – 18.30	
Paikka	**Teams**	
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Riikonen Pirjo Aalto Juha Anttonen Tarja Lairila Maria Saarenpää Jorma	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen
Muut osallistujat	Sova Kirsi	pöytäkirjanpitäjä, KPMG Oy
Poissa		
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja Pirjo Riikonen	Sihteeri Kirsi Sova
KÄSITELLYT ASIAT	§: t 1-5	
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Aika ja paikka	Sähköisen allekirjoituksen allekirjoituspäivämäärä ja allekirjoituspaikka	
Allekirjoitus		
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	5.9.2022 alkaen PHHYKY:n internetsivuilla	

Asiakirjakokonaisuuden tunniste: b5282d9a-97f0-45f7-8d94-a3471dcca933

1 § **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. (Hallintosääntö 79 §).

Toimielinten kokouksissa on jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus, tarkastuslautakunnan kokouksessa tilintarkastajalla (Hallintosääntö 87 §)

Kuntalain mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (Kuntalaki 103 §).

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asiakirjakokonaisuuden tunniste: b5282d9a-97f0-45f7-8d94-a3471dcca933

2 § **Pöytäkirjan tarkastaminen**

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. (Hallintosääntö 96 §).

Ehdotus: Lautakunta valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tarja Anttonen ja Maria Lairila.

Asiakirjakokonaisuuden tunniste: b5282d9a-97f0-45f7-8d94-a3471dcca933

3 § **Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma ja työohjelma**

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta on laatinut 21.9.2021 § 5 työnsä perustaksi arviointisuunnitelman tilikausille 2021 – 2022. Arviointisuunnitelmaa voidaan tilikauden aikana päivittää, jos kuntayhtymän tilanne sitä vaatii.

Tarkastuslautakunta laatii tilikaudelle 2022 sisäisen työohjelman.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta keskustelee arviointityön käytännön suorittamisesta ja laatii arviointiohjelman vuodelle 2022. Arviointisuunnitelma ja -ohjelma ei ole julkinen (JulkL 24.1 § 15k).

Päätös: Hyväksyttiin esitys.

Asiakirjakokonaisuuden tunniste: b5282d9a-97f0-45f7-8d94-a3471dcca933

4 § Tarkastuslautakunnan kokousajat syksy 2022

Kuntayhtymän hallintosäännön 78 §:n mukaan toimielin kokoontuu päättäminään aikoina päättämässään paikassa.

Toimielin kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämiseksi. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Ehdotus: Päätetään syksyn 2022 kokousajoista.

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti kokoontua seuraavasti:

- 6.9.2022 klo 16.00 Teams
- 4.10.2022 klo 16.00 Teams
- 17.11.2022 klo 14.00
- 29.11.2022 klo 16.00
- 8.12.2022 klo 14.00

Asiakirjakokonaisuuden tunniste: b5282d9a-97f0-45f7-8d94-a3471dcca933

5 § **Muut asiat**

Ehdotus: Lautakunta käsittelee mahdolliset muut asiat.

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti osallistua Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän vuoden 2021 arviointikertomuksella KPMG:n järjestämään arviointikertomuskilpailuun.

PÄIJÄT-HÄMEEN hyvinvointikuntayhtymä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS **Liitetään pöytäkirjaan**

Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymä Kunnallisasiat

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. **Pykälät:** 1-4
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. **Pykälät ja valituskieltojen perusteet** Pöytäkirjan §:n osalta muutoksenhakuoikeus on siten rajoitettu, että kunnallisen virkaehtosopimuslain 26 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen tai saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintovalitusasiana käsiteltäväksi siltä osin kuin päätös koskee viranhaltijan palvelussuhteen ehtoja, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, mikäli niistä voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus. Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja sen yhteystiedot: **Toimielin:** **Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän hallitus** **Postiosoite:** **Keskussairaalankatu 7, 15850 Lahti** **Puh.:** **(03) 819 11** **Sähköpostiosoite:** **kirjaamo@phhyky.fi** **Aukioloaika:** **klo 9-15** **Pykälät:** 5 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Oikaisuvaatimusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot.

PÄIJÄT-HÄMEEN hyvinvointikuntayhtymä

VALITUSOSOITUS

<table>
<tr><td>Valitusviranomainen ja valitusaika</td><td colspan="2">Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</td></tr>
<tr><td rowspan="3"></td><td>Valitusviranomainen ja sen yhteystiedot

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
www.oikeus.fi/hao/hameenlinna
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
029 56 42200
Telekopio 029 56 42269
hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Kunnallisvalitus, pykälät:</td><td>Valitusaika:
30 päivää</td></tr>
<tr><td>Valitusviranomainen ja sen yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
www.oikeus.fi/hao/hameenlinna
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
029 56 42200
Telekopio 029 56 42269
hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Hallintovalitus, pykälät:</td><td>Valitusaika:
30 päivää</td></tr>
<tr><td colspan="2">Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</td></tr>
<tr><td>Valituskirjelmä</td><td colspan="2">Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä
- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (HLL 21 §).</td></tr>
</table>

PÄIJÄT-HÄMEEN hyvinvointikuntayhtymä

Valitus-asiakirjojen toimittami-nen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden-käyntimak-su	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään em. laissa säädettyjä poikkeuksia lukuun ottamatta oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 97 euroa.
Lisätiedot	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen. Hankinta-asioita (pykälät) koskeva oikaisuohje ja valitusosoitus on pöytäkirjan erillisenä liitteenä.