Koululaisten näkö tutkitaan luokkatasoilla 1,5 ja 8 osana laajaa terveystarkastusta. Näkö tutkitaan myös, jos oppilaalla epäillään näön heikentymistä tai hänellä on silmiin liittyvää oireilua. Näönseulonnan tarkoituksena on löytää oppilaat, joilla näöntarkkuus on alentunut silmäsairauden tai taittovian takia. Terveydenhoitajat ovat ohjeistetut näönseulontaan Terveyden- ja hyvinvoinnin laitoksen ohjeiden mukaisesti. Ohjeistus velvoittaa lähettämään oppilaan silmälääkärille, jos seulontarajat rikkoutuvat tai asianomaisella on näköön tai silmiin liittyvää oireilua. Terveydentilaan liittyvät silmälääkärin tutkimukset sisältyvät kouluterveydenhuoltoon. Todetun taudin tai vian hoito, kuten silmälasit tai seurantakäynnit eivät sisälly kouluterveydenhuoltoon. Päijät-Hämeen keskussairaalan silmäpoliklinikka on ohjeistanut hankkimaan koululaiselle poikkeavan näköseulan tai muun silmäoireilun arvioksi silmälääkärikäynnin yksityispuolelta. Silmäklinikka ei tee silmälasimäärityksiä pelkän taittovirheen korjaamiseksi.

Edellä mainituista syistä johtuen olemme valmistelleen Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymässä tätä käyntiä varten palveluseteliä, joka olisi arvoltaan 105,00 euroa. Tämä palveluseteli sisältäisi käynnin silmälääkärille kouluterveydenhuollon lähettämänä. Silmälääkärin tulee arvioida näkö- ja silmätilanne, ja tarvittaessa antaa joko silmälasimääräys oppilaalle tai ohjata hänet lähetteellä silmäklinikkaan jatkotutkimuksiin. Jos silmissä ei ole todettua vikaa tai taittovirhettä, ei käynti johda jatkotoimenpiteisiin. Haemme tällä hakemuksella silmälääkäreitä poikkeavan näköseulan aiheuttaman silmälääkäritarkastuksen toteuttamiseen.

.

### Kyseessä ei ole hankintalain mukainen julkinen hankinta, vaan ilmoitus palvelusetelilain (24.7.2009/569) mukaisen palvelusetelijärjestelmän perustamisesta ja siitä kuinka palvelusetelituottajaksi voi hakeutua.

**Hakemukseen liitettävät liitteet**

Tarjoajan on täytettävä kaikki tässä dokumentissa asetetut vaatimukset. Hakija vahvistaa täyttävänsä asetetut vaatimukset liittämällä tämän dokumentin (täytettynä) sekä tässä dokumentissa vaaditut liitteet hakemuksensa. Hakemuksen mukana toimitettavat liitteet määritellään sivulla 2.

**Palveluntuottajaa koskevat tiedot**

|  |  |
| --- | --- |
| Palveluntuottaja |  |
| Toimintayksikkö |  |
| Y-tunnus |  |
| Osoite |  |
| Yhteyshenkilö |  |
| Puhelinnumero |  |
| Sähköpostiosoite |  |
| www-osoite |  |
| **Yksikkömme tarjoaa** | |
| Erikoistuneen silmälääkärin silmälääkärikäynnin, jossa arvioidaan poikkeavan näköseulan pohjalta silmäsairaus tai taittovika, ja annetaan ehdotukset jatkotoimenpiteille tai tehdään lähete silmäsairauksien poliklinikalle. | |

**Hakemukseen tulee liittää seuraavat liitteet:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Liite** | **Pvm, jolloin annettu/**  **laadittu** |
| Veroviraston todistus maksetuista veroista ja sosiaaliturvamaksuista |  |
| Vakuutusyhtiön todistus suoritetuista eläkevakuutusmaksuista |  |
| Kopio vastuuvakuutuksesta/potilasvakuutuksesta |  |
| Henkilöstöluettelo, josta ilmenee nimikkeet ja koulutustiedot |  |
| Kopio aluehallintoviranomaisen toimiluvasta tai ilmoituksesta yksityisten sosiaali- tai terveyspalvelujen rekisteriin merkitsemisestä. |  |
| Palveluhinnasto |  |
| Esite palvelutoiminnasta |  |

### 1. Palvelujen tuottajaa koskevat yleiset edellytykset

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | kyllä | ei |
| 1.1. | Palveluntuottaja on merkitty ennakkoperintärekisteriin. |  |  |
| 1.2. | Palvelun tuottajalla on vastuuvakuutus ja terveydenhuollon toimijalla potilasvahinkovakuutus. |  |  |
| 1.3. | Palveluntuottaja on maksanut veronsa ja lakisääteiset vakuutusmaksunsa ja on huolehtinut muista yhteiskunta- ja työnantajavelvoitteistaan moitteettomasti. |  |  |
| 1.4. | Palveluntuottaja sitoutuu osallistumaan palvelusetelituottajille järjestettäviin yhteistyötilaisuuksiin. |  |  |
| 1.5. | Palveluntuottajan tiedot julkaistaan palveluntuottajarekisterissä [www.palveluseteli.fi](http://www.palveluseteli.fi/). |  |  |
| 1.6. | Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan vastaan sähköisiä palveluseteleitä ja  suorittamaan palvelusetelin maksuliikennekorvauksen 3% vastaanotettujen palveluseteleiden arvosta Vaana Oy:lle. |  |  |
| 1.7. | Palveluntuottaja vastaa, että palveluntuottaja tai joku hänen lukuunsa (Vaana Oy) antaa palvelusetelillä maksetun palvelun osuudesta kunnalle arvonlisäverolain (88/1993) vaatimukset täyttävän tositteen. Tosite muodostuu automaattisesti Vaana Oy:n verkkopalvelussa palveluntuottajan veloitettaessa asiakkaan palveluseteliä.  Tosite siirtyy sähköisessä muodossa automatisoidusti kunnalle. |  |  |
| 1.8. | Toimintayksikössä on wc-tila. Esteetön liikkuminen on mahdollista. |  |  |

**2. Henkilöstö ja osaaminen**

Henkilökunnan ja sijaisten tulee täyttää sosiaali- ja/tai terveydenhuollon henkilöstölle asetetut lakisääteiset vaatimukset. Silmälääkäripalveluita antavan lääkärin tulee olla valmis silmälääkäri.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | kyllä | ei |
| 2.1. | Palveluntuottaja vastaa siitä, että palveluja toteuttava henkilöstö täyttää laissa säädetyt kelpoisuusehdot ja henkilöstö suorittaa vain sellaisia työtehtäviä, joihin heillä on säännösten tai valtakunnallisten ohjeiden mukainen oikeus. |  |  |
| 2.2. | Palkatessaan terveydenhuollon ammattihenkilöstöä, palveluntuottaja sitoutuu tarkistamaan henkilön tiedot Valviran ylläpitämästä rekisteristä. |  |  |
| 2.3. | Henkilöstöllä on riittävä suomenkielen taito. |  |  |

### 3. Palvelun sisällön vaatimukset

Palveluntuottajan tulee huolehtia palvelusetelin myöntämispäätökseen liittyen palvelun vastaavan tavanomaista tämän sisältöistä silmälääkärikäyntiä.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1. | Palveluntuottaja pystyy ottamaan oppilaan viimeistään kahden kuukauden sisällä palvelusetelin myöntämisestä. |  |  |
| 3.2. | Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että palveluseteliä käytetään vain siihen tarkoitukseen, joka myöntämispäätöksessä on määritelty. |  |  |
| 3.3. | Jos asiakkaan ja palveluntuottajan kanssa sovitaan muusta kuin myönnetyistä palveluista, ne laskutetaan kokonaisuudessaan asiakkaalta. |  |  |
| 3.5. | Palveluntuottaja toimittaa palautteen toteutuneesta vastaanottokäynnistä lähettävälle taholle kuukauden sisällä käynnistä. |  |  |

**4. Vaadittava raportointi, valvonta ja laadun hallinta**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | kyllä | ei |
| 4.1. | Palveluntuottajan on ilmoitettava oma-aloitteisesti Hyvinvointikuntayhtymän ja palvelutuottajarekisterin pitäjälle toiminnassa tapahtuvista olennaisista muutoksista. Tällaisia muutoksia ovat mm. toiminnan lopettaminen, toiminnan pitkäaikainen keskeyttäminen, vastuuhenkilön vaihtuminen sekä yhteystietojen ja palveluhinnaston muuttaminen |  |  |
| 4.2. | Toimitiloilla on pelastusviranomaisen hyväksymä pelastussuunnitelma ja turvallisuusselvitys. |  |  |

**5. Asiakastietojen käsittely ja dokumentointi sekä arkistointi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | kyllä | ei |
| 5.1. | Palveluntuottajalla on kirjalliset ohjeet asiakastietojen dokumentoinnista, potilasasiakirjojen laadinnasta, säilyttämisestä sekä salassapidosta. |  |  |
| 5.2. | Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan laissa säädettyä salassapito- ja vaitiolovelvollisuutta sekä tietosuojasta ja tietoturvasta annettuja säännöksiä ja palveluntuottajalla on tietosuoja-asioista vastaava nimetty henkilö. |  |  |
| 5.3. | Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan Hyvinvointikuntayhtymän antamia ohjeita, jotka koskevat potilastietojen tai asiakastietojen laatimista, ylläpitoa ja luovuttamista. |  |  |

**Lisätietoja hankinnasta antaa:**

Hannele Poutiainen, tulosyksikköpäällikkö

Lasten ja nuorten hyvinvointi

[hannele.poutiainen@lahti.fi](mailto:hannele.poutiainen@lahti.fi)

Puh. 050 398 77 24

**Hakemusten toimittaminen:**

Hakuaika on tähän hakuun 31.12.2017 saakka ja jatkuva haku on 15.12 2017 lähtien, ja palveluntuottajat valitaan hyväksymismenettelyllä ilman kilpailutusta.

|  |
| --- |
| Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymä  Perhe- ja sosiaalipalvelut  Lapsiperhepalvelut  Tulosyksikön johtaja Sari Lahti  PL 130  151401 Lahti |

Kuoreen tulee merkitä: palvelun tarjoajan yhteystiedot sekä tunnus:

Hakemus koululaisten silmälääkäritarkastuksen palvelusetelituottajaksi.

**Sopimuskausi ja ehdot**

Ilmoitus hakijan hyväksymisestä palvelusetelituottajaksi tehdään kirjallisesti tai puhelimitse.

Palvelusetelijärjestelmä otetaan käyttöön 15.1.2018.

Hyvinvointikuntayhtymällä on oikeus peruuttaa hyväksyminen ja poistaa palveluntuottaja hyväksyttyjen palveluntuottajien luettelosta irtisanomisaikaa noudattamatta, jos Hyvinvointikuntayhtymä hallinnollisin päätöksin lopettaa palvelujen järjestämisen palvelusetelillä tai muuttaa palvelusetelin käytölle asetettuja ehtoja.

Hakemus muuttuu sopimukseksi Hyvinvointikuntayhtymän kanssa, kun hakemus on hyväksytty ja siitä on ilmoitettu hakijalle. Sopimus on voimassa toistaiseksi ja sopimuksen molemminpuolinen irtisanomisaika on 3 kk. Tuottajalla ei ole oikeutta siirtää sopimusta kolmannelle osapuolelle, vaan esimerkiksi yritysjärjestelyjen yhteydessä ostajan tulee tehdä uusi hakemus palvelusetelituottajaksi.

**ALLEKIRJOITUS JA EHDOT**

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi. Allekirjoituksella sitoudumme tässä lomakkeessa mainittujen tietojen oikeellisuuteen ja hyväksymiskriteereiden ja palveluntuottajalle annettujen ohjeiden noudattamiseen.

|  |  |
| --- | --- |
| Paikka ja aika | Allekirjoitus ja nimen selvennys |