

TYÖSOPIMUS

Sopimuksen osapuolet	
Työnantajan nimi	Puhelin
Osoite	
Työntekijän nimi	Henkilötunnus
Osoite	
Sähköpostiosoite	Puhelin
Koulutus	
Avustajan sukulaisuussuhde työnantajaan, mikä?	Asuu samassa taloudessa <input type="checkbox"/> Asuu eri taloudessa <input type="checkbox"/>

Työsuhteen tiedot
<p>Työtehtävät pääpiirteittäin henkilökohtaisena avustajana</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> asioinneissa avustaminen <input type="checkbox"/> pukeutumisessa avustaminen <input type="checkbox"/> hygienian hoito / wc-toiminnoissa avustaminen <input type="checkbox"/> ruoanlaitto / ruokailussa avustaminen <input type="checkbox"/> kodinhoidollisissa tehtävissä avustaminen <input type="checkbox"/> liikkumisessa / siirtymisessä avustaminen <input type="checkbox"/> kommunikoinnissa avustaminen <input type="checkbox"/> opiskelussa avustaminen <input type="checkbox"/> työssäkäynnissä avustaminen <input type="checkbox"/> lastenhoidossa avustaminen <input type="checkbox"/> harrastus- ja vapaa-ajan toiminnoissa avustaminen <input type="checkbox"/> muu avustaminen, mikä: _____
<p>Sekä muut työnantajan osoittamat tarpeelliset tehtävät</p>
<p>Työsuhteen alkamispäivä _____ / _____ 20 _____</p>
<p>Työsuhteen voimassaoloaika</p> <p><input type="checkbox"/> toistaiseksi</p> <p><input type="checkbox"/> määräaikainen ajalla _____ - _____</p> <p>Määräaikaisuuden peruste: _____</p>
<p>Koeaika _____ kuukautta (1 – 4), jonka kestäessä kumpikin osapuoli voi purkaa työsopimuksen ilman irtisanomisaikaa. (työsopimuslaki 4§) Alle 8 kk:n pituisissa määräaikaisissa työsuhteissa koeaika voi olla enintään puolet työsuhteen kokonaiskestoajasta.</p>
<p>Työaika</p> <p>Henkilökohtaisen avustajan työaika on _____ h/vko _____ h/kk</p> <p><input type="checkbox"/> työtä voidaan teettää arkipyhinä <input type="checkbox"/> työaika on kiinteä</p> <p><input type="checkbox"/> työtä voidaan teettää sunnuntaisin <input type="checkbox"/> työaika on vaihteleva *</p> <p>Poikkeuksista sovitaan erikseen. * täyttäkää lisäliite : selvitys vaihtelevasta työajasta</p>

Palkkaus (työnantaja täyttää)

Palkka _____ e/h _____ pvm. alkaen (kokemuslisiä ei kirjata tähän)
(lisätietoja Apurista tai viranhaltijalta)

Työntekijän tulee hakea kokemuslisiä heti työsuhteen alussa erillisellä lomakkeella.
Työsuhteen päättyessä maksetaan palkka noudattaen, mitä on sovittu
palkanmaksukausista.

Muut palkkausta koskevat ehdot:

Työsuhteessa noudatetaan työaikalakia ja korvataan lakisääteiset lisät sekä

- työnantajan kotikunnan vammaispalveluiden erikseen vahvistamat lisät
 työnantaja on liittynyt HETA-liitto Ry:hyn ja noudatetaan HETA-liitto Ry:n ja JHL:n
henkilökohtaisten avustajien työehtosopimusta

Vuosiloma / lomakorvaus

Vuosilomapalkka kun väh. 35 työtuntia/kk tai väh. 14 työpäivää/kk. (Lomanmääräytymisvuosi 1.4.–31.3 kerryttää 2,5 lomapäivää/kk, alle vuoden työsuhde 2 päivää/kk)

Lomakorvaus kun alle 35 työtuntia/kk. (Työsuhde kestänyt yli vuoden,
maksetaan vapaan yhteydessä 11,5 %, alle vuoden 9 %)

Palkanmaksukausi

Palkka maksetaan kuukauden _____ päivänä

Palkka maksetaan tilille _____

Verokortti oheisena toimitetaan myöhemmin toimitettu aiemmin

Muuta

Alle 18-vuotiaan avustettavan henkilökohtaisen avustajan rikosrekisteriotteen otteeseen merkitty päivä (voim. 6 kk)

- **20**

Irtisanomisaika

työsopimuslain mukainen työehtosopimuksen mukainen (HETAn tes)

Muut ehdot

- Työntekijää velvoitetaan noudattamaan täydellistä vaitiolovelvollisuutta työnantajaa ja hänen perhettään koskevissa henkilökohtaisissa asioissa. Vaitiolo on molemminpuolista.

Tätä sopimusta on tehty 2 saman sisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle. Sopimuksesta toimitettava kopio tilitoimistoon/vammaispalveluun.

Päiväys ja allekirjoitukset

Aika ja paikka

Työnantaja

Työntekijä