

Työterveyshuollon järjestäminen

Henkilökohtaisen avustajan työnantaja on velvollinen järjestämään lakisääteisen työterveyshuollon. Työterveyshuollon tarkoituksena on ehkäistä työstä ja työolosuhteista johtuvia terveyshaittoja sekä edistää työkykyä ja terveyttä.

Työnantajan tulee tehdä työterveyshuollon järjestämisestä kirjallinen **ennalta ehkäisevän työterveyshuollon sopimus** työterveyshuollon palvelujen tuottajan kanssa. Sopimusta on tarkistettava olosuhteiden olennaisesti muuttuessa. **Sopimus tulee pitää työntekijän nähtävillä työpaikalla.**

Lakisääteinen **ennalta ehkäisevä työterveyshuollon sopimus** sisältää:

- Työpaikkaselvitykset ja työpaikkakäynnit, joiden avulla selvitetään työhön ja työpaikkaan liittyvät terveyden vaarat.
- Työpaikan terveystarkastuksiin sisältyvät terveystarkastukset
- Neuvonta- ja ohjauspalvelut
- Ensiavun järjestämisen suunnittelu
- Työkykyä ylläpitävä toiminta

Sopimus **ei sisällä ikäkausitarkastuksia eikä varsinaista sairaanhoitoa**. Avustajan tulee sairaanhoitoa ja / tai sairauslomatodistusta varten hakeutua omalle terveysasemalle tai päivystykseen.

Nuoren, alle 18-vuotiaan henkilökohtaisen avustajan osalta on suoritettava työterveystarkastus viimeistään kuukauden kuluessa työsuhteen alkamisesta, jos työsuhde kestää yli 3 kuukautta.

Työhön ja työpaikan olosuhteisiin liittyvät riskit kartoitetaan työpaikkaselvityksessä ja erityisesti siihen sisältyvän työpaikkakäynnin perusteella. Se tehdään työterveyshuollon ammattihenkilöiden, yleensä työterveyshoitajan toimesta. Työpaikkakäynnin pohjalta arvioidaan tarve terveystarkastuksiin.

Työpaikkaselvityksellä tarkoitetaan työstä, työympäristöstä ja -yhteisöstä aiheutuvien terveysvaarojen ja -haittojen tunnistamista ja arviointia sekä parannusehdotusten tekemistä.

Ohje työnantajille työterveyshuollon järjestämiseksi:

1. Valitse ja ota yhteys työterveyspalveluja tarjoavaan yritykseen:
esim. Työterveyshuolto Wellamo (Päijät-Hämeen kuntien yhteinen), Mehiläinen tai Terveystalo.

Esim. Työterveyshuolto Wellamon yhteystiedot:

Sopimukset: Päivi Andelin-Patja puh. 044 755 6808
email: paivi.andelin-patja@tyoterveyswellamo.fi
Työterveyshoitaja: Teija Piipponen puh. 044 755 6879

2. Kerro, että sinun tulee järjestää henkilökohtaisen avustajan työnantajana lakisääteinen, ennalta ehkäisevä työterveyshuolto sopimuksineen ja tarvittavat asiaan liittyvät tiedot, miten sopimus saadaan tehdyksi. Toimi saamasi tiedon ja ohjeen mukaan.

3. Työterveyshuollon kanssa työnantaja laatii kirjallisen sopimuksen sekä työpaikkaselvityksen. Edellyttää työterveyshoitajan kotikäyntiä.

4. Työterveyshuolto laskuttaa työnantajaa näistä palveluista (sopimus, selvitys, vuosimaksu, mahdollinen avustajan terveystarkastus) Työnantajan tulee ensin itse maksaa kustannus ja ottaa laskujen kuitit talteen.

5. Työterveyshuolto lähettää seuraavan vuoden alussa kirjeen, jonka mukana on Kelan esitötetty korvaushakemus edellisen vuoden kustannuksista. Täydennä esitötetty korvaushakemus ja toimita korvaushakemus Kelaan.

6. Kela korvaa 60 % kustannuksista ja saat tästä päätöksen kotiin. Toimita päätös vammaispalveluun, josta maksetaan omavastuuosuus (40%) kulukorvauksena.

Kela ei korvaa pelkkää vuosimaksua (37,20 e) Jos vuoden aikana ei ole kertynyt muita maksuja kuin vuosimaksu, korvataan se suoraan vammaispalvelusta kulukorvauksena. Toimita kuitti maksetusta vuosimaksusta vuoden vaihteessa Vammaispalveluun.

Tärkeää on huomioida, että henkilökohtaisen avustajan työnantajalle korvataan vammaispalveluna vain lakisääteisen työterveyshuollon kustannuksia ja niitäkin vain siltä osin, mitä Kela ei korvaa.

Kela-korvaus tulee hakea aina ensin ja vasta sen jälkeen omavastuuosuutta voidaan hakea vammaispalveluna korvattavaksi.

Lisätietoja: Henkilökohtaisen avun keskus Apuri puh 050 383 6449