

## TUKIHENKILÖTOIMINTA

Tukihenkilöä haetaan vammaispalveluhakemuksella. Tukihenkilötoiminta myönnetään viranhaltijapäätöksellä pääsääntöisesti kehitysvammaisten erityishuoltolain mukaan. Tukihenkilötoiminta on tavoitteellista ja määräaikaista toimintaa.

Tukihenkilötoiminnan yleisiä tavoitteita on:

- kodin ulkopuolella tapahtuvan vapaa-ajan toiminnan/harrastusten tukeminen tai niiden mahdollistaminen
- sosiaalisten suhteiden ja verkoston luominen sekä osallisuuden tukeminen
- itsenäistymisen tukeminen, itsenäisemmän toiminnan harjoittelu ja mahdollistaminen kodin ulkopuolella (esimerkiksi linja-autolla kulkemisen ja asiointien harjoittelu)

Näiden lisäksi tukihenkilötoiminnasta laaditaan jokaiselle omat henkilökohtaiset tavoitteet.

Tukihenkilötoimintaa voidaan myöntää:

- kotona vanhempien kanssa asuville henkilöille
- itsenäisesti asuville henkilöille
- asumisyksilössä asuville henkilöille

Pääsääntöisesti tukihenkilötoimintaa myönnetään 3–4 kertaa/kk. Asumisyksiköissä asuville henkilöille tukihenkilötoimintaa voidaan myöntää 2 kertaa/kk. Tapaamisten kesto tukihenkilön kanssa on 2–3 tuntia/kerta. Tukihenkilötoiminta tapahtuu kodin ulkopuolella.

Tukihenkilötoiminta perustuu kaikkien osapuolten vapaaehtoisuuteen. Tukihenkilölle maksetaan palkkio korvaamaan tapaamisista aiheutuvia kuluja.

### TUKIHENKILÖTOIMINNASTA VASTAAVAT

Minna Högberg 044 416 3565 minna.hogberg@phhyky.fi

Pirkko Launiemi 044 018 7346 pirkko.launiemi@phhyky.fi

