

TYÖSOPIMUS

Sopimuksen osapuolet	
Työnantajan nimi	Puhelin
Osoite	
Työntekijän nimi	Henkilötunnus
Osoite	
Sähköpostiosoite	Puhelin
Koulutus	
Avustajan sukulaisuussuhde työnantajaan, mikä?	Asuu samassa taloudessa <input type="checkbox"/> Asuu eri taloudessa <input type="checkbox"/>

Työsuhteen tiedot
<p>Työtehtävät pääpiirteittäin henkilökohtaisena avustajana</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> asioinneissa avustaminen <input type="checkbox"/> pukeutumisessa avustaminen <input type="checkbox"/> hygienian hoito / wc-toiminnoissa avustaminen <input type="checkbox"/> ruoanlaitto / ruokailussa avustaminen <input type="checkbox"/> kodinhoidollisissa tehtävissä avustaminen <input type="checkbox"/> liikkumisessa / siirtymisessä avustaminen <input type="checkbox"/> kommunikoinnissa avustaminen <input type="checkbox"/> opiskelussa avustaminen <input type="checkbox"/> työssäkäynnissä avustaminen <input type="checkbox"/> lastenhoidossa avustaminen <input type="checkbox"/> harrastus- ja vapaa-ajan toiminnoissa avustaminen <input type="checkbox"/> muu avustaminen, mikä: _____
<p>Sekä muut työnantajan osoittamat tarpeelliset tehtävät</p>
<p>Työsuhteen alkamispäivä _____ / _____ 20__</p>
<p>Työsuhteen voimassaoloaika</p> <p><input type="checkbox"/> toistaiseksi</p> <p><input type="checkbox"/> määräaikainen ajalla _____ - _____</p>
<p>Määräaikaisuuden peruste:</p> <p>Koeaika _____ kuukautta (1 – 4), jonka kestäessä kumpikin osapuoli voi purkaa työ sopimuksen ilman irtisanomisaikaa. (työsopimuslaki 4§)</p> <p>Alle 8 kk:n pituisissa määräaikaisissa työsuhteissa koeaika voi olla enintään puolet työsuhteen kokonaiskestoajasta.</p>
<p>Työaika</p> <p>Henkilökohtaisen avustajan työaika on _____ h/vko _____ h/kk</p> <p><input type="checkbox"/> työtä voidaan teettää arkipyhinä <input type="checkbox"/> työaika on kiinteä</p> <p><input type="checkbox"/> työtä voidaan teettää sunnuntaisin <input type="checkbox"/> työaika on vaihteleva *</p> <p>Poikkeuksista sovitaan erikseen. * täyttäkää lisäliite : selvitys vaihtelevasta työajasta</p>

Palkkaus (työnantaja täyttää)

Palkka työsuhteen alkaessa on _____ e/h
(lisätietoja Apurista tai viranhaltijalta)

Työsuhteen päättyessä maksetaan palkka noudattaen, mitä on sovittu palkanmaksukausista.

Muut palkkausta koskevat ehdot:

Työsuhteessa noudatetaan työaikalakia ja korvataan lakisääteiset lisät sekä

- työnantajan kotikunnan vammaispalveluiden erikseen vahvistamat lisät
 työnantaja on liittynyt HETA-liitto Ry:hyn ja noudatetaan HETA-liitto Ry:n ja JHL:n henkilökohtaisten avustajien työehtosopimusta

Vuosiloma / lomakorvaus

Vuosilomapalkka kun väh. 35 työtuntia/kk tai väh. 14 työpäivää/kk. (Lomanmääräytymisvuosi 1.4.–31.3 kerryttää 2,5 lomapäivää/kk, alle vuoden työsuhde 2 päivää/kk)

Lomakorvaus kun alle 35 työtuntia/kk. (Työsuhde kestänyt yli vuoden, maksetaan vapaan yhteydessä 11,5 %, alle vuoden 9 %)

Palkanmaksukausi

Palkka maksetaan kuukauden _____ päivänä

Palkka maksetaan tilille

Verokortti oheisena toimitetaan myöhemmin toimitettu aiemmin

Muuta

Alle 18-vuotiaan avustettavan henkilökohtaisen avustajan rikosrekisteriotteen otteeseen merkitty päivä (voim. 6 kk) - **20**

Irtisanomisaika

työsopimuslain mukainen työehtosopimuksen mukainen (HETAn tes)

Muut ehdot

- Työntekijää veloitetaan noudattamaan täydellistä vaitiolovelvollisuutta työntajaa ja hänen perhettään koskevissa henkilökohtaisissa asioissa. Vaitiolo on molemminpuolista.

Tätä sopimusta on tehty 2 saman sisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle. Sopimuksesta toimitettava kopio tilitoimistoon/vammaispalveluun.

Päiväys ja allekirjoitukset

Aika ja paikka

Työnantaja

Työntekijä