

Henkilökohtainen apu

Selvitys henkilökohtaisen avustajan kuluista

Liitetään kuittien/tositteiden kanssa työaikataulukkoon haettaessa avustajasta aiheutuneita kulukorvauksia.

Työnantaja _____

Avustaja _____

Selvitys kuluista _____

Tapahtuman pvm _____

kesto _____

Avustajasta aiheutuvat kulut korvataan aina työnantajalle

Työnantajan tilinumero _____

Työnantajan allekirjoitus _____

Nimenselvennys _____

Jokaisesta tapahtumasta / kulusta täytetään oma lomake