

LOMAUTUSILMOITUS

Työnantajan nimi	syntymävuosi
Asuinkunta / kotikunta jos eri kuin asuinkunta	

Työntekijän nimi	Henkilötunnus
-------------------------	---------------

Lomautuksen peruste

- Työsopimuslain 5. luvun 2.1.2 §:ssä tarkoitettu työn tilapäinen vähentyminen (arvioitu kesto enintään 90 päivää)
- työn äkillinen keskeytyminen (esim. työnantaja äkillisesti sairaalaan, ilmoitus suullisesti)
- työn ennalta tiedetty keskeytyminen (esim. kuntoutusjakso, sairaalajakso, matka tms)

Lisätietoja:

Lomautusilmoitus annettu työntekijälle:

- ilmoitus annettu suullisesti: _____ / _____ 20 _____ (esim. äkillinen sairaalaan meno)
- Ilmoitus annettu kirjallisesti: _____ 20 _____

Lomautuksen (työn keskeytymisen) kesto tai arvio kestosta:

alkaa: _____ päättyy: _____ tai arvio päättymisestä: _____

Lisätietoja:

Ilmoituksen päiväys_____
Päiväys_____
Työnantajan allekirjoitus ja nimenselvennys**Tiedoksianto työntekijälle**

Olen saanut edellä olevan ilmoituksen tiedoksi

Päiväys_____
Työntekijän allekirjoitus ja nimenselvennys

LOMAUTUSILMOITUS JA LOMAUTUS

Työnantajan tulee lomauttaa avustaja, jos työ keskeytyy tilapäisesti työnantajasta johtuvasta syystä.

Työnantajan tulee antaa **lomautusilmoitus** ennen varsinaista **lomautusta**, joka on avustajalle palkatonta aikaa. Esimerkiksi ennalta tiedossa olevasta kuntoutusjaksosta, laitoshoitoon menosta tai matkasta tulee ilmoittaa hyvissä ajoin, jos avustajan työ tulee keskeytymään.

Äkillisesti sairaalaan jouduttaessa riittää ensin **suullisena lomautusilmoituksena tieto sairaalaan joutumisesta**. Lisäksi kirjallinen ilmoitus on laadittava heti, kun mahdollista. Jos työnantaja ei itse kykene ilmoittamaan sairaalaan joutumisesta tai allekirjoittamaan kirjallista ilmoitusta, voi omainen toimia puolesta tai avustaja voi kysyä neuvoa Apurista tai Sijaismaksupalvelusta, miten toimitaan. Äkillisissä tilanteissa avustajan työn keskeytyessä heti, avustajalla on oikeus palkkaan suunniteltujen työtuntien mukaan 14 vrk:n ajalta (poikkeuslain aikana 5 vrk:n ajalta). Tuntilistaan tulee selkeästi kirjata toteumasarakkeeseen, onko työtunteja tehty keskeytyksestä huolimatta.

Avustaja tarvitsee lomautusilmoituksen aina myös kirjallisena, hakeakseen työttömyyspäivärahaa lomautusajalta. Sijaismaksupalveluun on toimitettava aina yksi kappale lomautusilmoituksesta.

Lomautusilmoitus on annettava normaalioloissa vähintään **14 vrk** ennen lomautusta. Koronasta johtuvan väliaikaisen työsopimuslain muutoksen (voimassa 31.12.2020 asti) mukaan lomautusilmoitus on annettava vähintään **5 vrk** ennen lomautuksen alkamista, jolloin palkaton lomautusaika alkaa 5 vrk ilmoituksesta.

Väliaikaisen lakimuutoksen aikana myös määräaikaisen avustajan lomauttaminen on mahdollista samoin perustein, kuin vakituudessa työssä olevalla.

Lomautuksen kesto tulee arvioida, ellei ole tiedossa tarkkaa päättymispäivää. Lomautus päättyy, kun työnantaja ilmoittaa sen päättyvän ja pyytää avustajaa palaamaan työhön.

Vaihtoehtoisesti vuosiloma; Työn keskeytymistilanteissa voivat työnantaja ja työntekijä yhdessä sopien sopia lomautuksen tilalle vaihtoehtoisesti vuosilomaa, jos avustajalla on kertyneitä lomapäiviä. Vuosilomaa voi sopia joko koko lomautusajalle tai osalle lomautusaikaa.

Lisätietoja lomauttamiseen saat:

Henkilökohtaisen avun keskus Apuri puh 050 383 6449 tai 044 018 7346

Työsuojeluhallinnon sivulta: <https://www.tyosuojelu.fi/tyosuohde/lomautus>

THL : <https://thl.fi/fi/web/vammaispalvelujen-kasikirja/tuki-ja-palvelut/henkilokohtainen-apu/avun-jarjestamistavat/tyonantajamalli/henkilokohtainen-avustaja-ja-tyolainsaadanto#lomauttaminen>

TE-palvelut:

https://www.te-palvelut.fi/te/fi/tyonantajalle/henkiloston_kehittaminen/lomauttaminen/index.html