

Laatimis- ja päivytyspäivät 29.10.2020

1. Rekisterin nimi	Microsoft Office 365 palveluympäristö (O365)
2. Rekisterinpitäjä	Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymä
3. Rekisterinpitäjän edustajan yhteystiedot	Teemu Mäkelä Tietohallintojohtaja Aleksanterinkatu 26 A, 3 krs. 15140 Lahti teemu.makela@phhyky.fi
4. Tietosuojavastaava ja yhteystiedot	Pia Haarala/ Tiina Jokinen Aleksanterinkatu 26 A, 3krs. 15140 Lahti Tietosuoja@phhyky.fi
5. Rekisteröityjen ryhmät ja henkilötietoryhmät (rekisterin tietosisältö)	Henkilökunta, yhteistyökumppanit: <ul style="list-style-type: none">• Käyttäjän nimi• Ryhmät, joihin henkilö kuuluu• Sähköpostiosoite• Käyttäjätunnus• Salasana• Puhelinnumero• Tilin ominaisuustietoja• Ammattinimike• Organisaatio <p>Käyttäjä voi lisätä omaan profiiliinsa myös muita haluamiaan tietoja itsestään, kuten työelämäosaamistaidot, koulutustietoja ja kuva.</p> <p>Etätapaamiseen osallistuvalla asiakkaalta tallentuu sähköpostiosoite ja nimi/nimimerkki.</p>

6. Säännönmukaiset tietolähteet	Pääasiallinen tietolähde on Microsoftin AD /Azure AD. Tietoa saadaan myös HR-järjestelmistä.
7. Henkilötietojen käsitte- lyn tarkoitus	Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymän Office 365 pilvipalvelut on tarkoitettu työskentely-ympäristöksi, jota käytetään työsuhteen ja yhteistyökumppaneiden työtehtävien ja veloitteiden täyttämiseen. O365 sisältää sähköisiä työvälineitä pilveen tallennettavan sisällön tuottamiseen. Henkilötietoja käytetään: <ul style="list-style-type: none"> • O365:n käyttöoikeuksien, esim. lisenssien hallintaan ja seurantaan • O365 käytön seurantaan ja analysointiin • Tunnistamiseen käyttäjien keskinäisessä vuorovaikutuksessa • Sähköpostipalvelun käyttöön • Tiedostopalveluiden käyttöön (Sharepoint, OneDrive, Teams)
8. Käsittelyn oikeusperuste	Henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteiseen tehtävään ja oikeutettuun etuun. Asiakkaiden etävastaanotto/etätapaamisen oikeusperuste on asiakkaan antama suostumus etätapaamiseen.
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset, henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät	Organisaatio luovuttaa HR järjestelmistä yhteistyökumppani Fujitsun hallinnoiman O365 ympäristön käyttöön kohdassa 5 mainitut henkilötiedot.
10. Henkilötietojen siirrot kolmansiin maihin	Henkilötietoja ei luovuteta säännönmukaisesti. Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymän käytössä olevat Office 365 palvelut tuotetaan pääsääntöisesti EU:n alueella.
11. Henkilötietojen profilointi ja automaattinen päätöksenteko	Lisenssien sulkeminen henkilön työsuhde/henkilönumero ja tilin tilatietoon perustuen.
12. Säilytysaika ja poistamisen määräajat	Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymän tiedonohjaussuunnitelmaa sekä arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä. Kun työntekijän sähköposti on poistettu, kyseisen käyttäjän Oma sivusto (O365 profiili) merkitään poistettavaksi 30 päivän kuluttua. Lokitietoja säilytetään 90 päivää.
13. Rekisteröidyn informointi	Tietosuojaseloste on nähtävillä Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymän internetsivuilla.

	<p>Lisätietoja mm. Office365-pilvipalveluihin liittyvistä Microsoftin tietosuojakäytännöistä löydät täältä: https://privacy.microsoft.com/fi-FI/privacystatement</p>
<p>14. Itseään koskeviin henkilötietoihin pääsy / tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on henkilörekisteriin talletettu tai sen, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Jos tietojen antamisesta kieltäytytään, annetaan rekisteröidylle kirjallinen todistus, jossa mainitaan ne syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoonsa lokitietoihin perustuen, kuka on käyttänyt tai kenelle on luovutettu häntä koskevia tietoja.</p> <p>Tietopyynnöt on esitettävä rekisterinpitäjälle kirjallisena. Tietoja anotaan Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymän nettisivuilta (www.phhyky.fi/fi/asiakkaalle/tietosuoja/) löytyvillä lomakkeilla.</p> <p>Pyyntö toimitetaan Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymän kirjaamoon.</p>
<p>15. Oikeus tietojen oikaisemiseen, poistamiseen, käsittelyn rajoittamiseen, käsittelyn vastustamiseen tai oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.</p>	<p>Rekisterinpitäjän on oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn pyynnöstä oikaistava, täydennettävä tai poistettava henkilö-tietorekisteristä vanhentunut, virheellinen, puutteellinen tai tarpeeton tieto. Tiedon korjaamisvaatimus tehdään kirjallisena Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymän kirjaamoon.</p> <p>Korjaamisvaatimus on esitettävä rekisterinpitäjälle kirjallisena. Tietoja anotaan Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymän nettisivuilta (www.phhyky.fi/fi/asiakkaalle/tietosuoja/) löytyvillä lomakkeilla. Pyyntö toimitetaan Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymän kirjaamoon.</p>
<p>16. Oikeus peruuttaa suostumus</p>	<p>Jos asiakkaan henkilötietojen keruu on perustunut suostumukseen eikä siihen ole ollut lakisääteistä perustetta, asiakas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen tai kiellon.</p>
<p>17. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle. Valvontaviranomaisena oikeusministeriön yhteydessä on tietosuojavaltuutettu.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto Ratapihantie 9, 6.krs., 00520 Helsinki / PL 800, 00521 Helsinki Puhelinneuvonta ma-ke klo 9.00-16.00 puh. 029 56 66777 Sähköposti: tietosuoja@om.fi www.tietosuoja.fi</p>

18. Tietojen antamisen pakollisuus	Asiakkaan etätapaaminen perustuu vapaaehtoisuuteen ja asiakkaan antamaan suostumukseen etätapaamisesta. Mikäli asiakas ei halua etätapaamista, asiakkaan tietoja ei käsitellä O365 ympäristössä.
------------------------------------	--