

Laatimis- ja päivityspäivät 1.12.2020

1. Rekisterin nimi	Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymän ympäristöterveyskeskuksen asiakas-, toimija- ja valvontakohderekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymä
3. Rekisterinpitäjän edustajan yhteystiedot	Toimialajohtaja Silja Mäkelä Hollolan osaamiskeskus Virastotie 3 C, 2. krs 15871 Hollola silja.makela@phhyky.fi puh. +358 44 440 6551
4. Tietosuojavastaava ja yhteystiedot	Tietosuojavastaava Keskussairaalankatu 7 15850 Lahti tietosuoja@phhyky.fi
5. Rekisteröityjen ryhmät ja henkilötietoryhmät (rekisterin tietosisältö)	Ympäristöterveyskeskuksen asiakas-/toimija-/valvontakohderekisteri koostuu Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän asiakkaista. Asiakkaasta tallennetaan tarpeelliset ja riittävät tiedot. Tällaisia tietoja voivat olla esimerkiksi: <ul style="list-style-type: none"> - yritystunnus (kuluttaja tai toimija) tai henkilötunnus, jos Y-tunnusta ei saada - toimipaikan/eläintenpitopaikan ja toimijan/asiakkaan nimi, osoite- ja yhteystiedot - toimintatyyppi, toimintaluokka ja toiminta (terveydensuojelu) - tilatunnus, pitopaikkatunnus, karjanumero, tuotostiedot, eläinten lukumäärä ja eläimiä koskevat tarvittavat tiedot (nimi, korvanumero, syntymätunnus, rekisterinumero) - eläinten hoitoa koskevat tiedot (anamneesi, diagnoosi, tutkimukset, toimenpiteet, laboratoriotulokset, lääkitykset, reseptit, lausunnot, näytetulokset, jatkohoito, lähetteet, ilmoitettavat eläintaudit) Asiakasrekisteriin tallennetaan toimintaan ja valvontaan kohdistettavat suoritteet, esimerkiksi puhelinneuvonta, neuvonta- ja konsultaatiokäynnit, ennakkolausunnot, päätökset ja tarkastukset, näytteenotot ja mittaukset sekä

	<p>eläinlääkinnän suoritteet. Asiakasrekisteriin tallennetaan myös tutkimustulokset, hallinnolliset toimenpiteet kuten kehotukset, määräykset ja kiellot. Asiakasrekisteriin tallennetaan tilastotapahtumat ja laskutustiedot.</p> <p>Eläinsuojeluilmoituksista tallentuu ilmoittajan ilmoittamat tiedot. Ilmoitus on mahdollista tehdä nimettömänä.</p> <p>Rekisterissä voi olla myös tietoja asiakkaan terveydentilasta ja ammatinharjoittamiseen liittyviä liike- ja ammattisalaisuuksia.</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Toimija (y-tunnus) voidaan tarvittaessa hakea y-tietopalvelusta. Toimijan/asiakkaan henkilötiedot rekisteröidään ilmoitus- tai hakemusasiakirjojen tietojen perusteella tai kun asia tulee vireille.</p> <p>Toimijan/henkilötietoja päivitetään asiakkaalta tai hänen edustajaltaan asiainnoin, esim. tarkastus, yhteydessä saaduilla tiedoilla.</p> <p>Ostettujen laboratoriopalvelujen laskut tulevat palvelujen tuottajilta ja palvelujen tiedot syötetään järjestelmään.</p> <p>Muut rekisteröitävät tiedot syntyvät asiakassuhteen kuluessa.</p> <p>Laskujen suoritukset pääsääntöisesti saadaan pankeista.</p>
7. Henkilötietojen käsitteilyn tarkoitus	<p>Asiakasrekistereitä käytetään viranomaistoimintaan, asiakassuhteen hoitoon ja raportointivelvollisuuden valtion viranomaisille.</p> <p>Keskeisiä asiakastietojen käsittelyssä käytettäviä tietojärjestelmiä ovat VATI (ympäristöterveydenhuollon valtakunnallinen tietojärjestelmä), Provet (eläinlääkintä), Webropol (eläinsuojeluilmoitukset), eläinlääkinnän terveydenhuoltojärjestelmät (Naseva ja Sikava), laboratoriot (Movet Oy, Metropolilab Oy) sekä muut sähköiset ja manuaaliset aineistot. Digia Tarkastaja-ohjelma (ei aktiivikäytössä) on käytössä ainoastaan terveydensuojelun katselukantana.</p>
8. Käsittelyn oikeusperuste	<p>Tietojen käsittelyperusteena on asiakkaan tutkimustilaus tai viranomaisvalvonnan säädökset.</p> <p>Käsittelyn oikeusperusteena oleva lainsäädäntö elintarvikelain (23/2006), terveydensuojelulain (763/1994), tupakkalain (549/2016), Kansanterveyslain (66/1972), Laki ja asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992), Laki viranomaistoiminnan julkisuudesta (621/1999) ja lääkelain (395/1987) mukaisen valvonnan suorittaminen, säteilylaki (859/2018), ympäristönsuojelulaki (527/2014), eläintautilaki (44/2013), eläinsuojelulaki (247/1996), eläinlääkintähuoltolaki (765/2009), laki eläimistä saatavista sivutuotteista (517/2015), hallintolaki (434/2003) sekä tarvittaessa muut lait ja asetukset.</p>

<p>9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset, henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät</p>	<p>Asiakastiedot ovat salassa pidettäviä, ellei lainsäädäntö toisin määrää ja henkilökunnalla on salassapitovelvollisuus.</p> <p>Asiakastietoja luovutetaan lakisääteisesti valvontaa ohjaavien keskusviranomaisten valtakunnalliseen tietovarantoon, jossa ne ovat aluehallintoviraston, Ruokaviraston ja Valviran saatavilla. Terveys- ja hyvinvoinnin laitokselle tehdään tartuntatauti-ilmoitukset.</p> <p>Eläintautilain mukaiset tietojen luovutukset.</p>
<p>10. Henkilötietojen siirrot kolmansiin maihin</p>	<p>Henkilötietoja ei luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>11. Henkilötietojen profilointi ja automaattinen päätöksenteko</p>	<p>Profilointia tai automaattista päätöksentekoa ei tämän henkilörekisterin tai sen osarekisterin kautta tapahdu.</p>
<p>12. Säilytysaika ja poistamisen määräajat</p>	<p>Paperiarkisto hävitetään Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymän tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.</p> <p>Tietojärjestelmässä lopetetut kohteet säilyvät passiivisena.</p>
<p>13. Rekisteröidyn informointi</p>	<p>Tietosuojaseloste on nähtävissä sähköisesti Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän internetsivuilla https://www.phhyky.fi/fi/asiakkaalle/tietosuoja/rekisteriselosteet/</p>
<p>14. Itseen koskeviin henkilötietoihin pääsy / tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevat tietojärjestelmässä olevat tiedot. Pyyntö tehdään kirjallisesti Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymän internet-sivuilta löytyvällä lokitietoja koskevalla tietopyynnöllä.</p>
<p>15. Oikeus tietojen oikaisemiseen, poistamiseen, käsittelyn rajoittamiseen, käsittelyn vastustamiseen tai oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus oikaista henkilötietojaan tai yrityksensä tietoja, mikäli ne on kirjattu väärin rekisteriin. Valvontatoimenpiteiden oikaisu tulee suorittaa hallintoteitse (valitus tai oikaisuvaatimus päätöksistä, hallintokantelu viranomaisen toiminnasta). Tietoja ei voida siirtää järjestelmästä toiseen järjestelmään.</p>
<p>16. Oikeus peruuttaa suostumus</p>	<p>Tietojen keruu ei perustu suostumukseen.</p>
<p>17. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.</p> <p>Valvontaviranomaisena oikeusministeriön yhteydessä on tietosuojavaltuutettu.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto Ratapihantie 9, 6.krs., 00520 Helsinki / PL 800, 00521 Helsinki Puhelinneuvonta ma-ke klo 9.00-16.00 puh. 029 56 66777</p>

	Sähköposti: tietosuoja@om.fi www.tietosuoja.fi
18. Tietojen antamisen pakollisuus	Rekisteröidyllä on velvollisuus antaa valvonnan kannalta merkityksellisiä tietoja, joihin saattaa liittyä henkilötietoja.