

Laatimis- ja päivityspäivät 18.8.2010, viimeisin päivitys 3.8.2020

		Rekisteri- seloste	Tietosuoja- seloste
1. Rekisterin nimi	Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän ostopalvelujen ja apuvälinepalvelujen asiakasrekisteri	X	X
2. Rekisterinpitäjä	Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymä	X	X
3. Rekisterinpitäjän edustajan yhteystiedot	<p>Terveydenhuollon potilasrekisterin vastuuhenkilö Toimialajohtaja, Terveys- ja sairaanhoitopalvelut, Keskussairaalan­katu 7, 15850 Lahti</p> <p>Sosiaalihuollon asiakasrekisterin vastuuhenkilö Toimialajohtaja, Perhe- ja sosiaalipalvelut, Keskussairaalan­katu 7, 15850 Lahti</p> <p>Riikka Pyykkönen Apuvälinekeskus palveluesimies pääkäyttäjä, rekisteriasioiden yhteyshenkilö Keskussairaalan­katu 7 15850 Lahti puh. 044 719 5640</p>	X	X
4. Tietosuojavastaava ja yhteystiedot	<p>Tiina Jokinen Keskussairaalan­katu 7 15850 Lahti tietosuoja@phhyky.fi vaihte: (03) 819 11</p>	X	X

<p>5. Rekisteröityjen ryhmät ja henkilötietoryhmät (rekisterin tietosisältö)</p>	<p>Asiakasrekisteri koostuu Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän potilaista sekä asiakkaista. Asiakasrekisteri sisältää sähköisiä potilas- ja asiakasasiakirjoja ja teknisiä tallenteita.</p> <ul style="list-style-type: none"> - asiakastiedot - potilastietojen luovutuskieltomahdollisuus (toimipisteet Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymä, Heinolan terveyskeskus, Sysmän terveysasema) - järjestelmän sisäinen, käyttäjien välinen viestimahdollisuus - sairaanhoidon, kuntoutuksen ja apuvälineiden maksusitoumukset - apuvälineiden lainaustiedot - apuvälineiden tilaukset - apuvälineiden kuljetukset - apuvälineiden huollon työmääräykset - apuvälineiden vaaratilanneilmoitus Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskus Fimeaan - laskut ja liittymä sähköiseen laskujen käsittelyjärjestelmään sekä SAP-järjestelmään, kunta- ja vakuutusyhtiölaskutus - raportointi - suositus toiselle organisaatiolle ja maksusitoumuspyyntö - potilaskirje ja automaattinen palautuspyyntö - työtilastointi - tapahtumaloki ja tietosuojaloki - LifeCare potilastietojärjestelmässä liittymä Effector - vammaispalvelujen rajatut apuvälinetapahtumat (vain SOS – organisaatioryhmälle) <p>Asiakastiedot: henkilön nimi, henkilötunnus, kotikunta, kotikuntahistoria, osoite, puhelinnumero, äidinkieli, kuolinpäivämäärä, lähiomainen, lähiomaisen puhelinnumero, sotainvalidin haitta-aste, vahinkonumero, vakuutusyhtiötiedot, vahinkonumero.</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Säännönmukaisia tietolähteitä ovat rekisteröidyltä saadut tiedot, toiminnassa syntynyt tieto ja muista henkilörekistereistä saatu tieto.</p>		<p>X</p>
<p>7. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto - rekisteriin tallennetut tiedot on säädetty salassa pidettäviksi</p> <p>B. ATK:lle talletetut tiedot - ohjelmisto ja tietokanta ovat yhtymän tietojärjestelmäpalveluiden palvelimilla</p>	<p>X</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - järjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa tai autentikointia AD- tai LifeCare – tunnuksella - sovellusten käyttöoikeudet määritellään käyttäjäryhmä- ja toimipistekohtaisesti 		
8. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Ostopalvelujen ja lääkinnälliseen kuntoutukseen kuuluvien apuvälinepalvelujen asiakasrekisteri, jonka keskeinen tietojärjestelmä on Effector.</p> <p>Asiakasrekisteriä käytetään sosiaali- ja terveyspalveluiden järjestämiseen asiakkaalle.</p> <p>Asiakasrekisteriä käytetään Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymän toiminnan suunnitteluun, tilastointiin, seurantaan ja arviointiin sekä laadunvalvontaan.</p>	X	X
9. Käsittelyn oikeusperuste	<p>Terveystietolaki 1326/2010, laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992, asetus potilasasiakirjoista (298/2009), asiakasmaksulaki (734/1992), sosiaalihuoltolaki 1301/2014, laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista 254/2015, tietosuojalaki (1050/2018), laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999).</p>		X
10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset, henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät	<p>Potilastiedot ovat salassa pidettäviä. Potilastietoja luovutetaan potilaan kirjallisella suostumuksella tai terveydenhuoltolain tai erityislainsäädännön perusteella. Potilastietoja luovutetaan potilaan tai hänen laillisen edustajansa suostumuksella terveydenhuoltolain mukaisesti hoidon edellyttämässä laajuudessa muille julkisille ja yksityisille terveydenhuollon toimintayksiköille.</p> <p>Rekisteristä siirretään tietoja Exreport -raportointijärjestelmään.</p>	X	X
11. Henkilötietojen siirrot kolmansiin maihin	<p>Potilastietoja ei luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ilman potilaan kirjallista suostumusta.</p>	X	X
12. Henkilötietojen profilointi ja automaattinen päätöksenteko	<p>Profilointia tai automaattista päätöksentekoa ei tämän henkilörekisterin tai sen osarekisterien kautta tapahdu.</p>		X
13. Säilytysaika ja poistamisen määräajat	<p>Potilastietoja säilytetään 12 vuotta henkilön kuolemasta tai jos siitä ei ole tietoa, potilastietoja säilytetään 120 vuotta potilaan syntymästä, ellei jokin toinen laki, määräys tai säädös tapauskohtaisesti niin määrää.</p>	X	X

14. Rekisteröidyn informointi	Tietosuojaselosteet löytyvät Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymän kotisivuilta osoitteesta www.phhyky.fi/fi/asiakkaalle/tietosuoja/		X
15. Itseen koskeviin henkilötietoihin pääsy / tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisteriin talletettu tai se ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Tarkastusoikeus voidaan evätä, jos tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa potilaan hoidolle tai terveydelle tai jonkun muun oikeuksille. Jos tietojen antamisesta kieltäydytään, annetaan rekisteröidylle kirjallinen todistus, jossa mainitaan ne syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoonsa lokitietoihin perustuen, kuka on käyttänyt tai kenelle on luovutettu häntä koskevia potilastietoja. Tietopyynnöt on esitettävä rekisterinpitäjälle kirjallisena.</p> <p>Toimenpiteet ovat maksuttomia, ellei rekisteröidyn pyynnöt ole ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti. (tietosuoja-asetus 12 artikla kohta 5)</p> <p>Tietopyyntö tehdään Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymän nettisivuilta (www.phhyky.fi/fi/asiakkaalle/tietosuoja/) löytyvillä lomakkeilla. Pyyntö toimitetaan Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymän kirjaamoon.</p>		X
16. Oikeus tietojen oikaisemiseen, poistamiseen, käsittelyn rajoittamiseen, käsittelyn vastustamiseen tai oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.	<p>Rekisterinpitäjän on oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn pyynnöstä oikaistava, täydennettävä tai poistettava potilastietorekisteristä vanhentunut, virheellinen, puutteellinen tai tarpeeton tieto. Tiedon korjaamispyyntö tehdään kirjallisena Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymän kirjaamoon. Korjaamisvaatimus on esitettävä rekisterinpitäjälle kirjallisena.</p> <p>Toimenpiteet ovat maksuttomia, ellei rekisteröidyn pyynnöt ole ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti. (tietosuoja-asetus 12 artikla kohta 5)</p> <p>Korjaamisvaatimus tehdään Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymän nettisivuilta (www.phhyky.fi/fi/asiakkaalle/tietosuoja/) löytyvillä lomakkeilla. Lomake toimitetaan Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymän kirjaamoon.</p>		X
17. Oikeus peruuttaa suostumus	Rekisteröity voi perua suostumuksensa kirjallisesti. Terveystietolain nojalla potilas voi kieltää tietojensa käytön toisessa terveydenhuollon toimintayksikössä. Potilas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen tai kiellon.		X
18. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle. Valvontaviranomaisena oikeusministeriön yhteydessä on tietosuojavaltuutettu.		X

	Tietosuojavaltuutetun toimisto Ratapihantie 9, 6.krs., 00520 Helsinki / PL 800, 00521 Helsinki Puhelinneuvonta ma-ke klo 9.00-16.00 puh. 029 56 66777 Sähköposti: tietosuoja@om.fi www.tietosuoja.fi		
19. Tietojen antamisen pakollisuus	Asiakasrekisterin pitäminen perustuu lakiin ja ilman henkilötietoja rekisteröidylle ei voida tarjota hänen tarvitsemaansa palvelua.		X